

INFORME SOBRE EL CLIENTE

FECHA:

- 1- Nombre de la empresa:
- 2- Dirección:
- 3- Teléfono :
- 4- Local: Propio () Alquilado: ()
- 5- Sucursales:
- 6- Nombre y Apellido de la persona entrevistada, cargo en la empresa
- 7- Experiencia en el ramo. Indicar la antigüedad de la empresa y a que se dedica principalmente
- 8- Cantidad de empleados y modalidad de pago a los mismos:
- 9- Mercado. Indicar lugar de comercialización y sistema de comercialización
- 10- Canales de distribución de sus productos. Tiene distribuidores, tiene camiones, repartidores, tiene vendedores propios o tercerizado (% de comisiones), etc.
- 11- Principales Clientes.
- 12- Principales Competidores.
- 13- Pagos (proveedores): Contado % Crédito % Plazo:
- 14- Frecuencia de compra de mercaderías/insumos (renovación de stock y % de stock renovado):

15- Pagos (de clientes): Contado % Crédito % Plazo

16- Meses de mayor venta:

17- Meses de menor venta:

NOMBRE Y APELLIDO

FIRMA