



GERENCIA DE ÁREA COMERCIAL – GERENCIA DEPARTAMENTAL BANCA DE PERSONAL
FORMULARIO DE SOLICITUD DE PRÉSTAMO PARA COMPRA DE VEHÍCULO 0KM

FECHA:

OFICINA POR LA CUAL PREFERE SE CANALICE SU SOLICITUD:.....
(especificar si es la Casa Matriz o Sucursal (ejemplo: Sucursal San Lorenzo, Sucursal Caacupé, etc.)

DATOS PERSONALES

NOMBRES Y APELLIDOS:
CEDULA DE IDENTIDAD N°:
DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PARTICULAR:
BARRIO:
CIUDAD:
DEPARTAMENTO:
NÚMERO DE TELÉFONO MÓVIL:
CORREO ELECTRÓNICO:
DIRECCION DEL NEGOCIO:
ANTIGÜEDAD EN EL RUBRO:

DATOS LABORALES

LUGAR DE TRABAJO:
DEPENDENCIA DONDE PRESTA SERVICIO:
DIRECCIÓN:
NÚMERO DE TELÉFONO:
CONDICIÓN Y ANTIGÜEDAD LABORAL(especificar si es nombrado o contratado, y antigüedad)

SOLICITA FINANCIAMIENTO PARA

Compra de vehículo: Monto solicitado:..... Plazo:.....

Seguro de vehículo y gastos de Transferencias a través de: (Opcional)

Monto solicitado para el Seguro y/o Transferencia:.....

Tarjeta de Crédito (.....).....Préstamo Personal: (.....) Marcar con X

FIRMA:.....(para tener validez debe ser igual a la de la cédula de identidad)

Observaciones:

- Este Formulario debe ser impreso, completado y escaneado, para luego ser remitido (en versión digital) a la siguiente dirección de correo electrónico: Creditosconsumo@bnf.gov.py
- Todos los datos deben estar debidamente completados. No se procesarán solicitudes con datos incompletos.
- Además, se deberá adjuntar indefectiblemente, en formato digital, la siguiente documentación:
<https://www.bnf.gov.py/prestamos/vehiculo-0km-para-la-gente->
- En caso de rechazo de la solicitud, se comunicará al solicitante el motivo de rechazo.
- En caso de aprobación del crédito, se generará la comunicación con la indicación de la operativa para la formalización efectiva del mismo.