

GERENCIA DE ÁREA COMERCIAL – GERENCIA DEPARTAMENTAL BANCA PERSONAL
FORMULARIO DE SOLICITUD DE PRÉSTAMO PERSONAL / TARJETA DE CRÉDITO
SISTEMA DE PAGO POR DÉBITO AUTOMÁTICO

FECHA: _____

OFICINA POR LA CUAL PREFERE SE CANALICE SU SOLICITUD:.....
(especificar si es la Casa Matriz o Sucursal (ejemplo: Sucursal San Lorenzo, Sucursal Caacupé, etc.))

DATOS PERSONALES

NOMBRES Y APELLIDOS:
CÉDULA DE IDENTIDAD N°:
DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PARTICULAR:
BARRIO:
CIUDAD:
DEPARTAMENTO:
NÚMERO DE TELÉFONO MÓVIL:
CORREO ELECTRÓNICO:

DATOS LABORALES

LUGAR DE TRABAJO:
DEPENDENCIA DONDE PRESTA SERVICIO:
DIRECCIÓN:
NÚMERO DE TELÉFONO:
CONDICIÓN Y ANTIGÜEDAD LABORAL: (especificar si es nombrado o contratado, y antigüedad)

SOLICITA (especificar con una X): PRÉSTAMO PERSONAL () TARJETA DE CRÉDITO ()

En caso de solicitar Préstamo Personal, completar los siguientes datos:

Monto solicitado: _____ Plazo: _____

Marcar Préstamo Nuevo (___)
Préstamo Paralelo (___)
*Préstamo con cancelación (___)

(* Si tiene 2 préstamos, indicar cuál de ellos quiere cancelar. Menor importe (___) Mayor importe (___) Ambos (___)

En caso de solicitar Tarjeta de Crédito, completar los siguientes datos:

Línea solicitada:.....Marca: VISA.....MASTERCARD.....DINELCO.....

FIRMA: _____ (para tener validez debe ser igual a la de la cédula de identidad)

Observaciones:

- Este Formulario debe ser impreso, completado y escaneado, para luego ser remitido (en versión digital) a la siguiente dirección de correo electrónico: Creditosconsumo@bnf.gov.py
- Todos los datos deben estar debidamente completados. No se procesarán solicitudes con datos incompletos.
- Además, se deberá adjuntar indefectiblemente, en formato digital, la siguiente documentación:
Fotocopia de CI, Boleta de Servicio Público y Certificado de Trabajo.
- En caso que el importe que pudiera ser aprobado resulte menor que el importe solicitado, se generará una comunicación al cliente para obtener su conformidad.
- En caso de rechazo de la solicitud, se comunicará al solicitante el motivo de rechazo.
- En caso de aprobación del crédito, se generará la comunicación con la indicación de la operativa para la formalización efectiva del mismo.

CROQUIS DE UBICACIÓN DEL DOMICILIO
