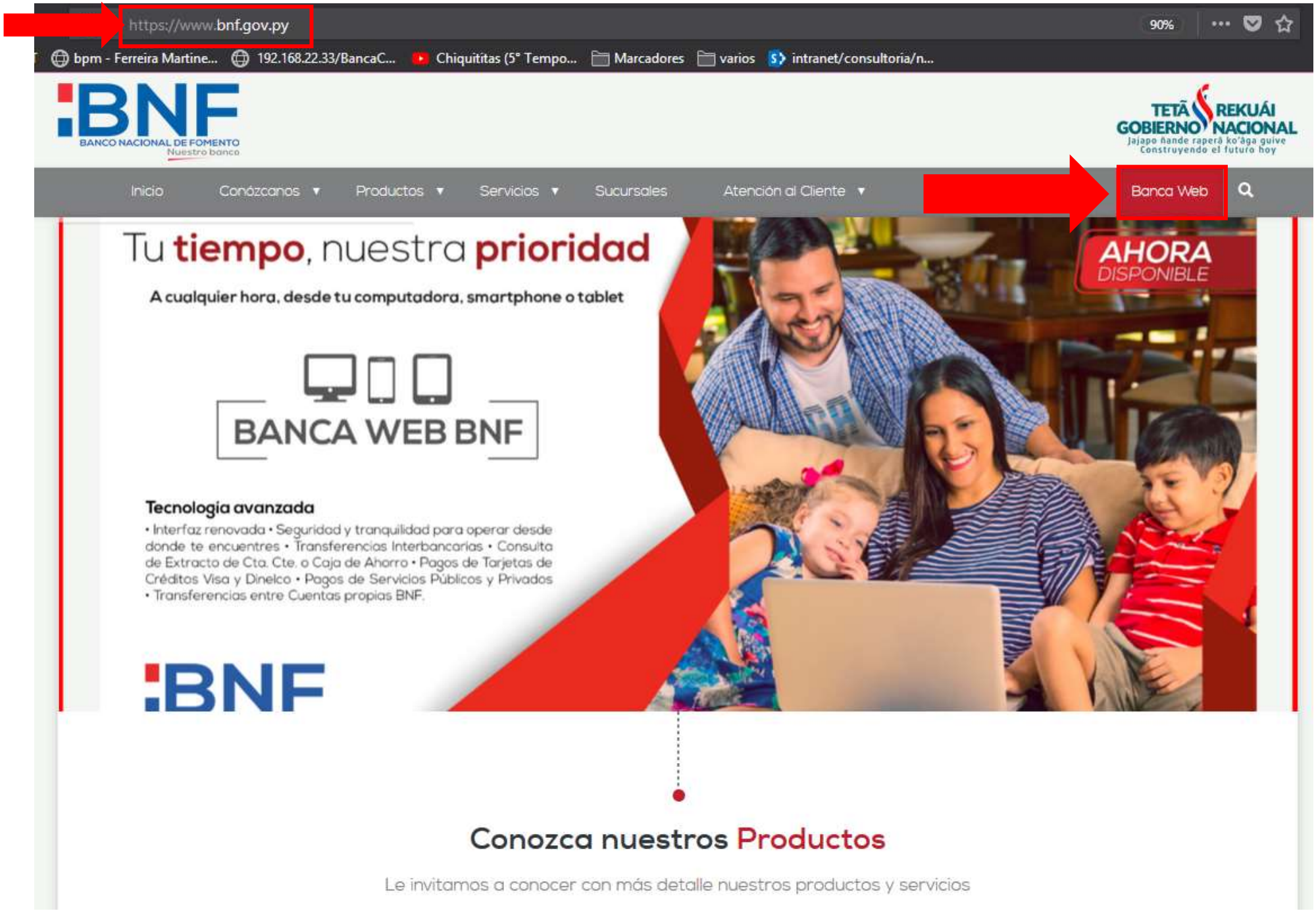
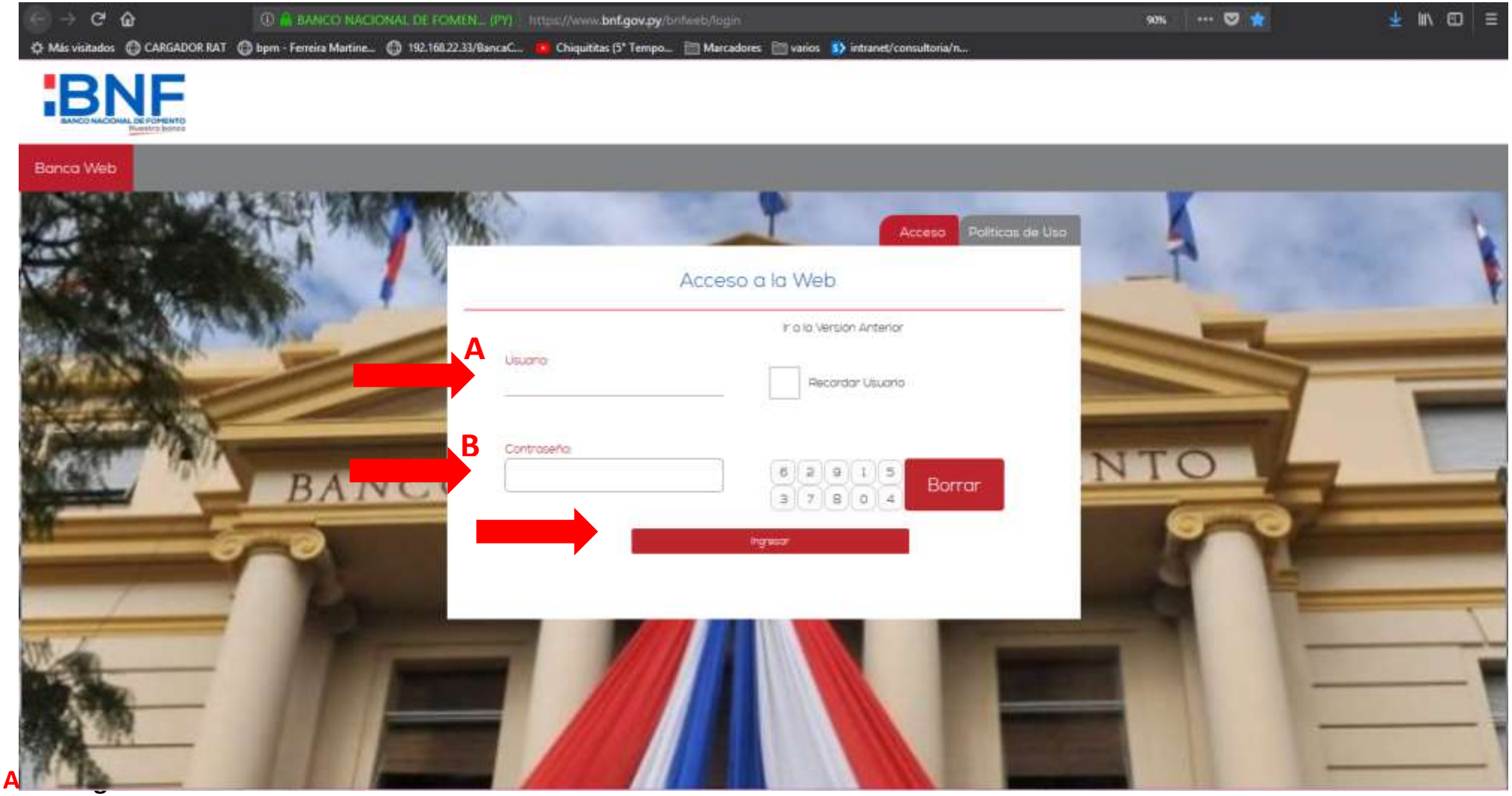
Manual de la Nueva BANCA WEB BNF

Se ingresa a la página web del banco https://www.bnf.gov.py/ y Banca Web.



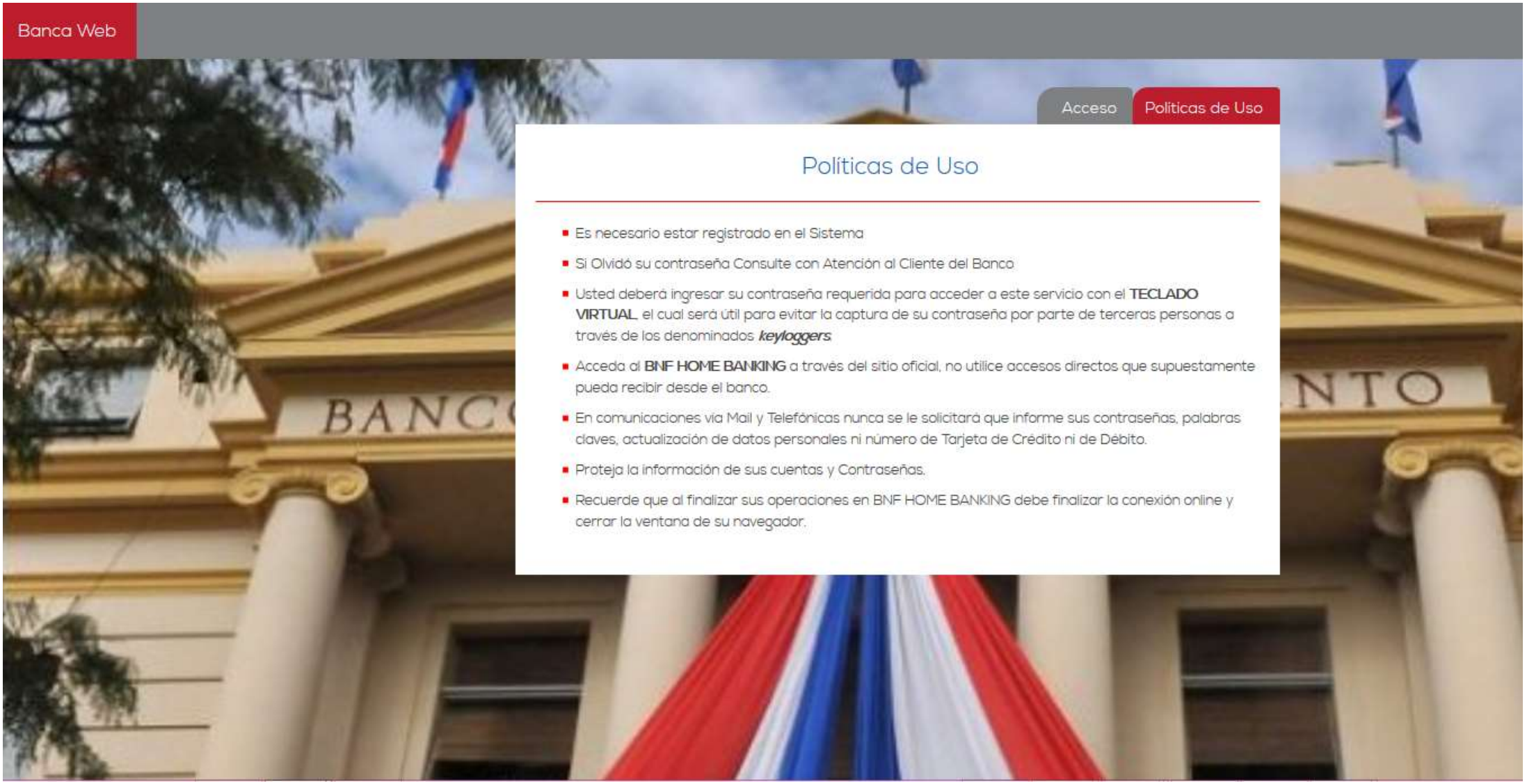
1) **Se muestra el <u>Login</u> donde el cliente puede ingresar con su usuario y contraseña previamente solicitados en Atención al Cliente o a través de un ATM.**



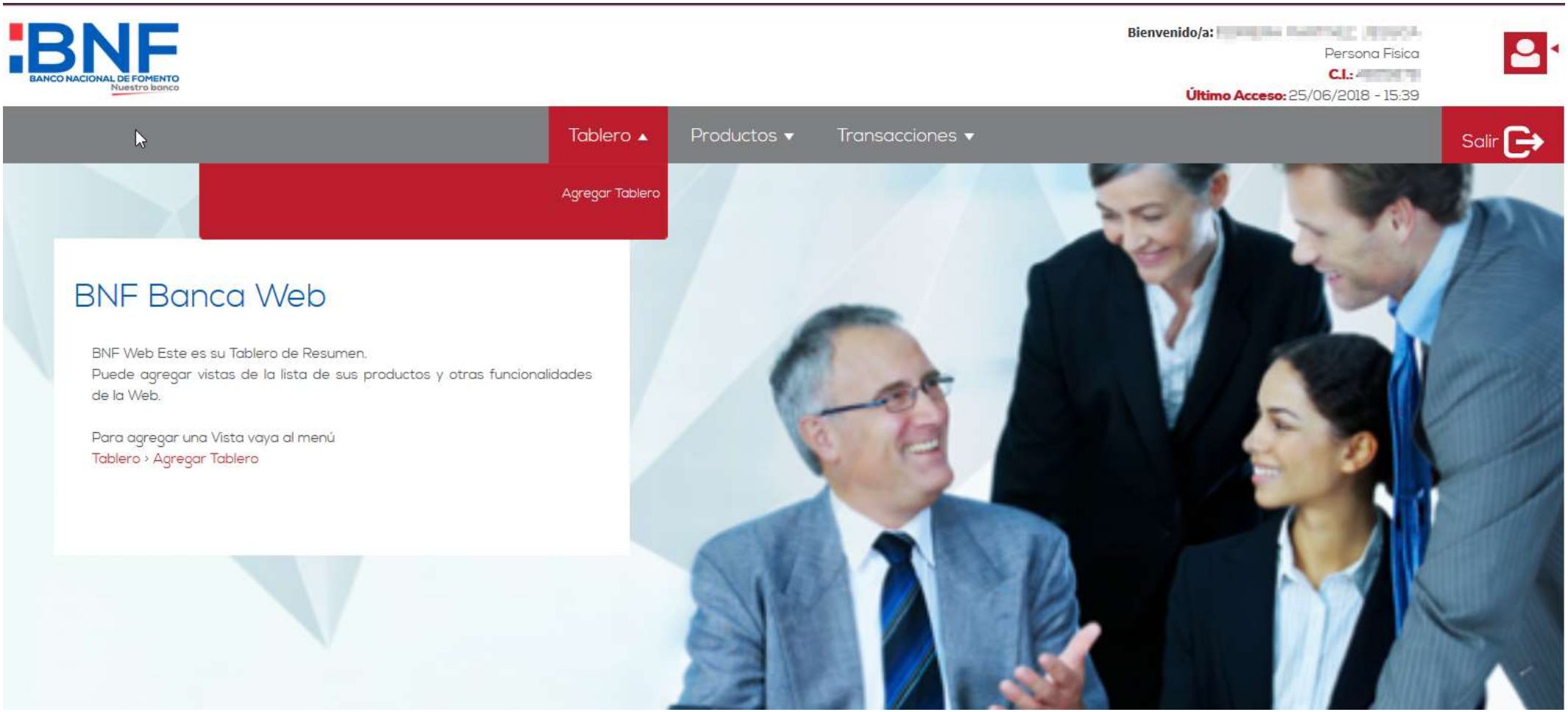
A

B. **Se ingresa Contraseña de <u>Acceso</u>.**

2) **En la pestaña Políticas de Uso el usuario puede visualizar algunos puntos a tener en cuenta.-**

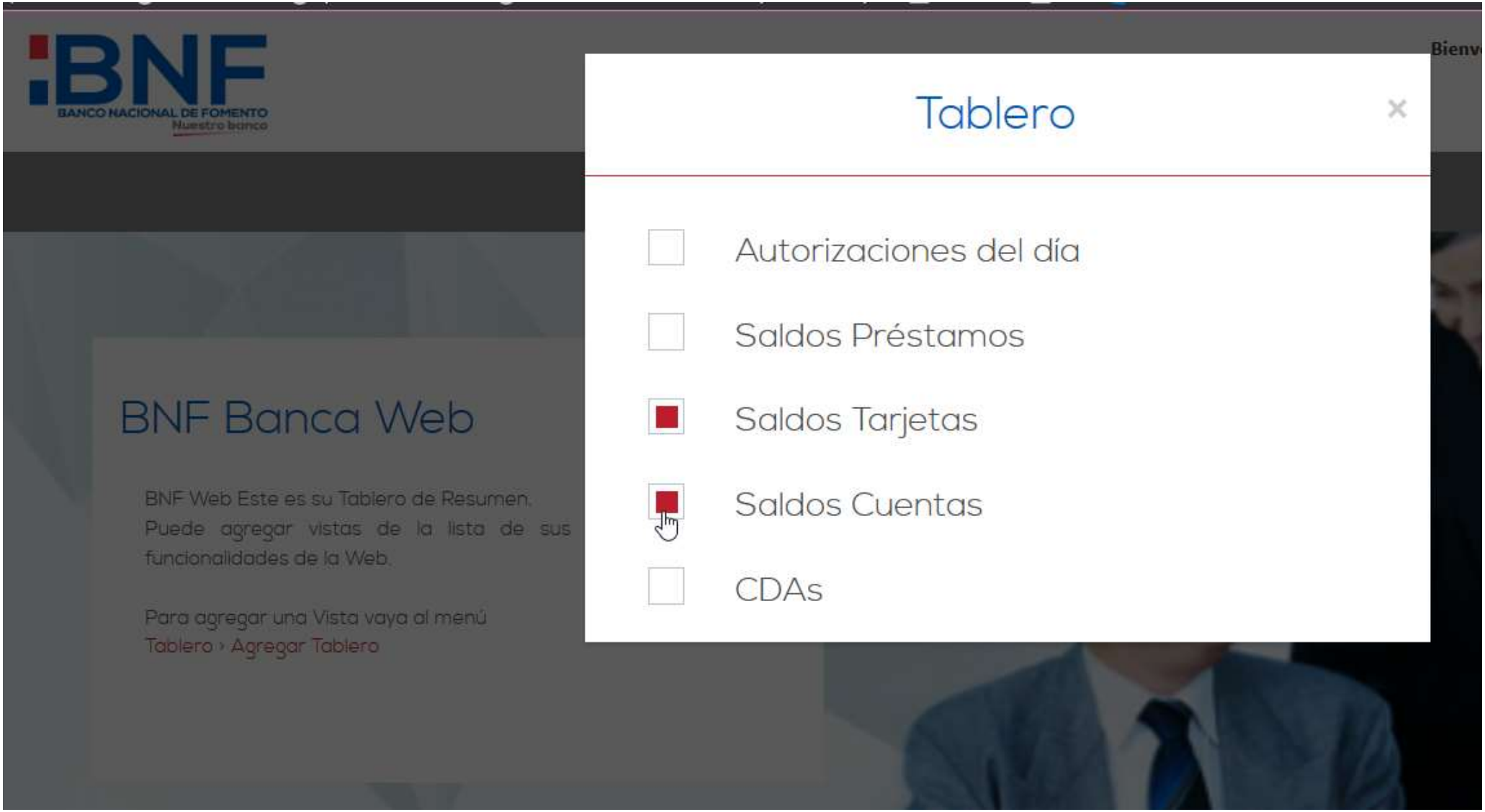


3) Pantalla principal.



TABLERO

--El tablero ayuda a tener una previa visualización de los primeros registros y acceso rápido a los listados según el ítem seleccionado en la pantalla (Paso 1, seleccionar)



-El Tablero se visualizaría de la siguiente manera:

PRODUCTOS

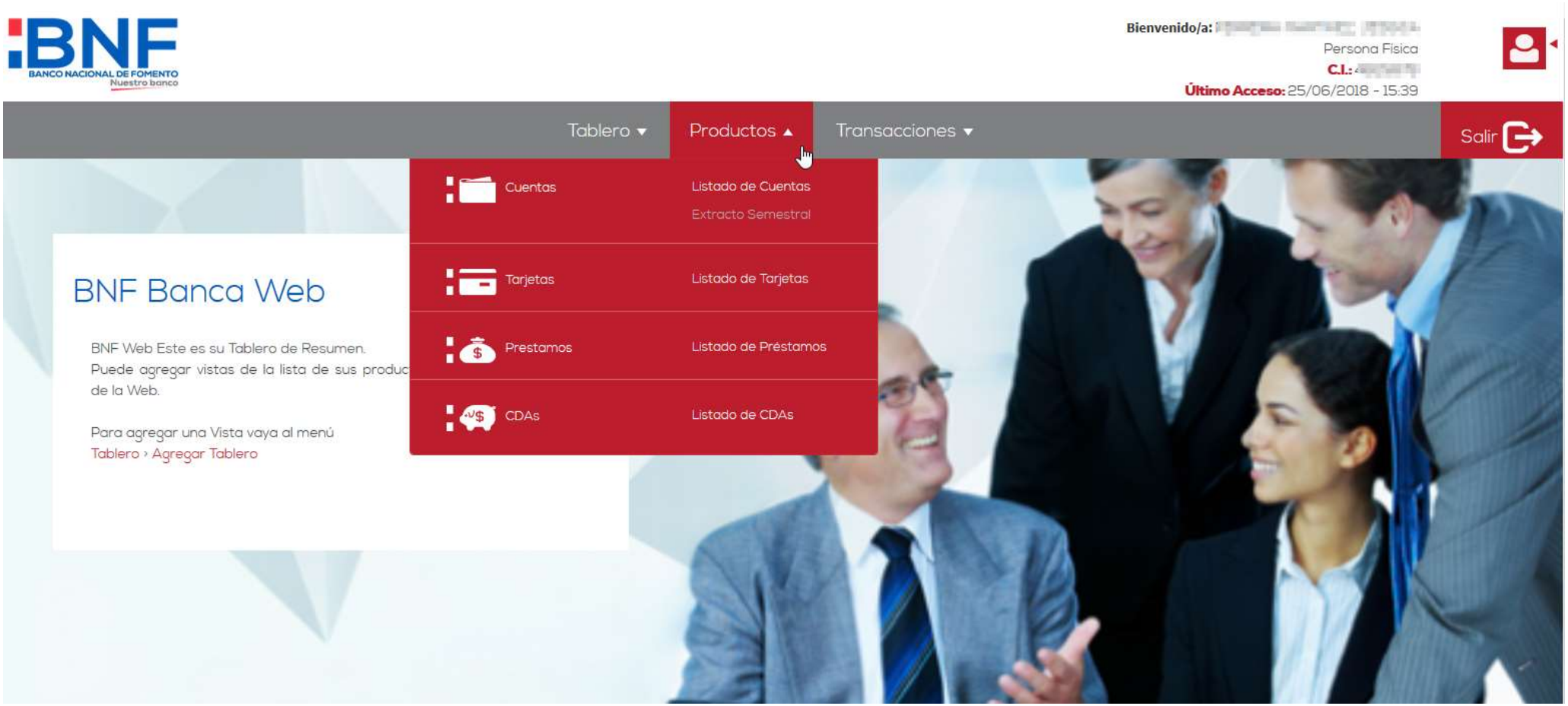
- En Productos, el usuario tiene acceso a los Listados de:

***Cuentas**

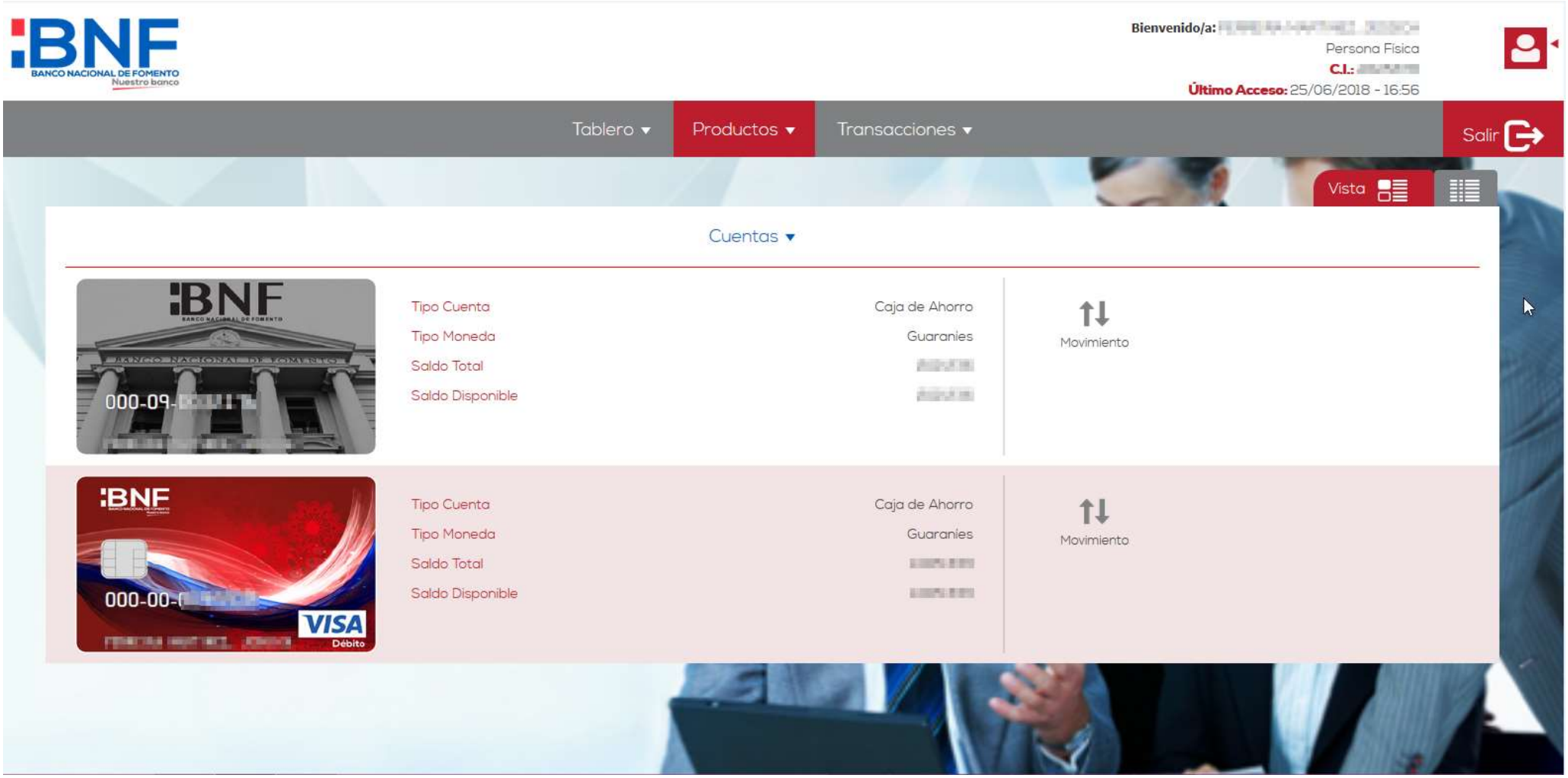
***Tarjetas**

***Préstamos**

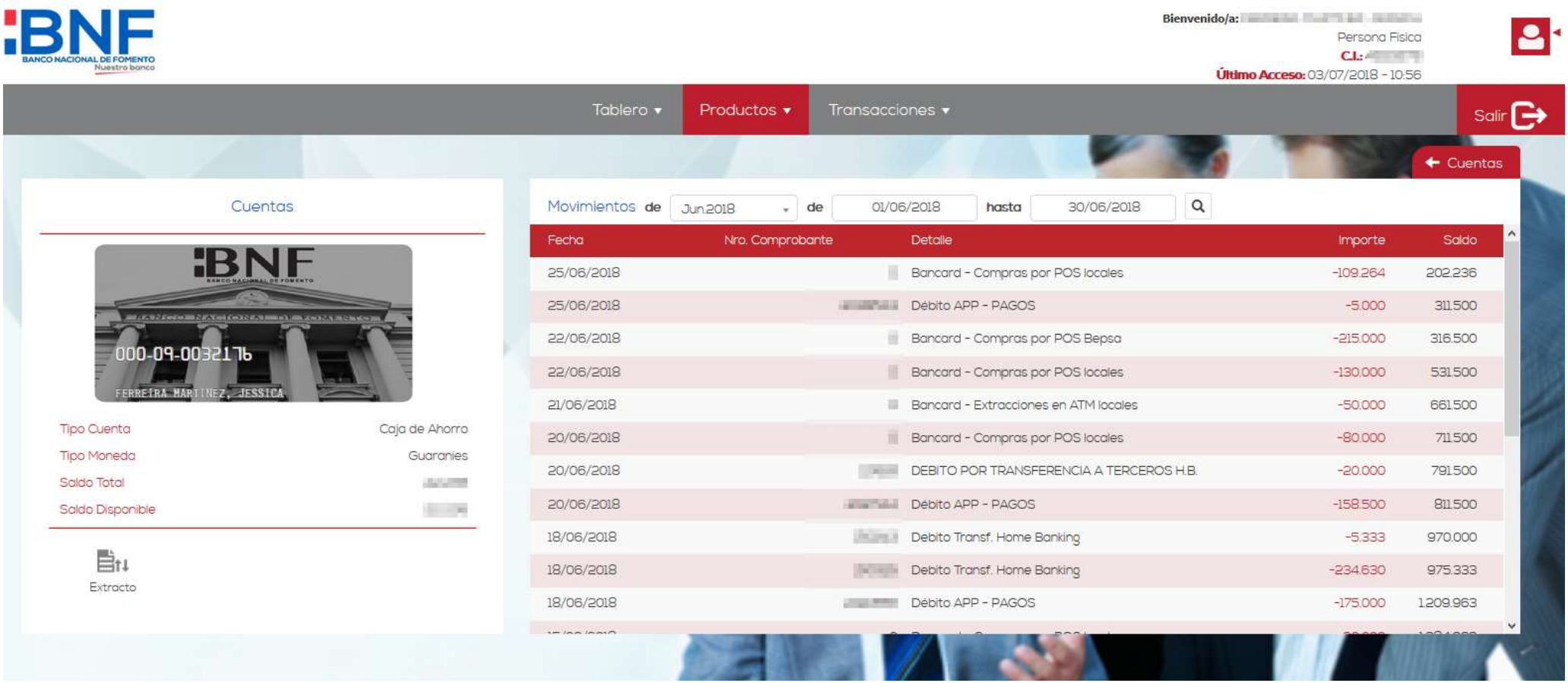
***CDAs**



-Seleccionando cualquiera de ellos se accede al detalle.



- **Además se pueden ver los movimientos de la mismos.**

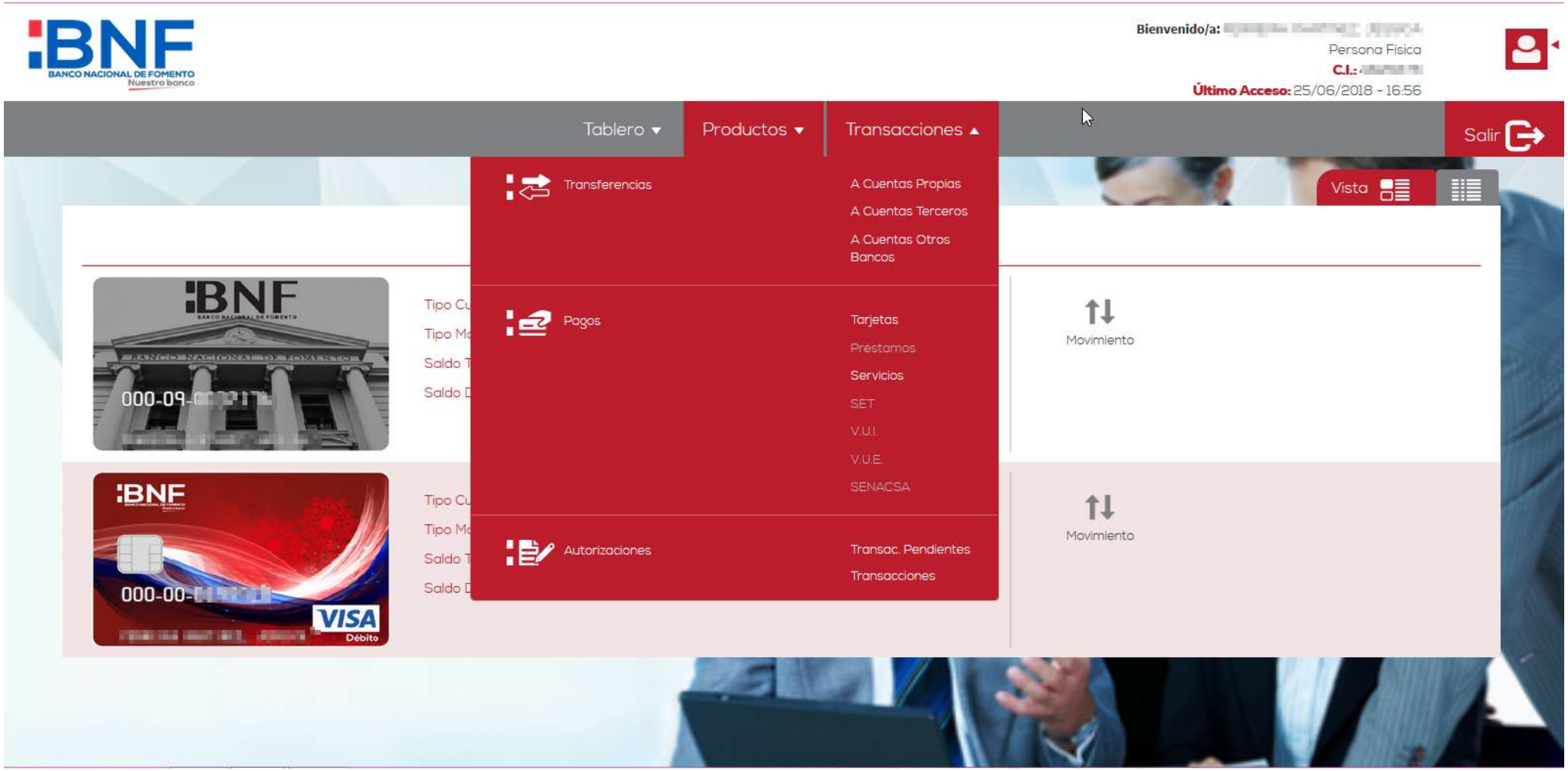


Fecha	Nro. Comprobante	Detalle	Importe	Saldo
25/06/2018		Bancard - Compras por POS locales	-109.264	202.236
25/06/2018		Débito APP - PAGOS	-5.000	311.500
22/06/2018		Bancard - Compras por POS Bepsa	-215.000	316.500
22/06/2018		Bancard - Compras por POS locales	-130.000	531.500
21/06/2018		Bancard - Extracciones en ATM locales	-50.000	661.500
20/06/2018		Bancard - Compras por POS locales	-80.000	711.500
20/06/2018		DEBITO POR TRANSFERENCIA A TERCEROS H.B.	-20.000	791.500
20/06/2018		Débito APP - PAGOS	-158.500	811.500
18/06/2018		Debito Transf. Home Banking	-5.333	970.000
18/06/2018		Debito Transf. Home Banking	-234.630	975.333
18/06/2018		Débito APP - PAGOS	-175.000	1.209.963

TRANSACCIONES

En Transacciones disponemos los servicios de:

- **A- Transferencias**
- **B- Pagos**
- **C- Autorizaciones**



A- Transferencias:

- **<u>A Cuentas Propias:</u>**
  Paso 1: se selecciona la Cuenta Debito (Caja de Ahorro o Cuenta Corriente), luego se selecciona la Cuenta Crédito (Caja de Ahorro o Cuenta Corriente)

BNF
BANCO NACIONAL DE FOMENTO
Nuestro banco

Bienvenido/a:
Persona Física
C.I.:
Último Acceso: 25/06/2018 - 16:56

Tablero ▾ Productos ▾ Transacciones ▾ Salir

Pasos

1 Carga de Datos

2 Confirmación

3 Resultado

Transferencia a Cuenta Propia

Cuenta Débito

Caja de Ahorro 000-09-

Saldo Total: Guaraníes Saldo Disponible: Guaraníes

Cuenta Crédito

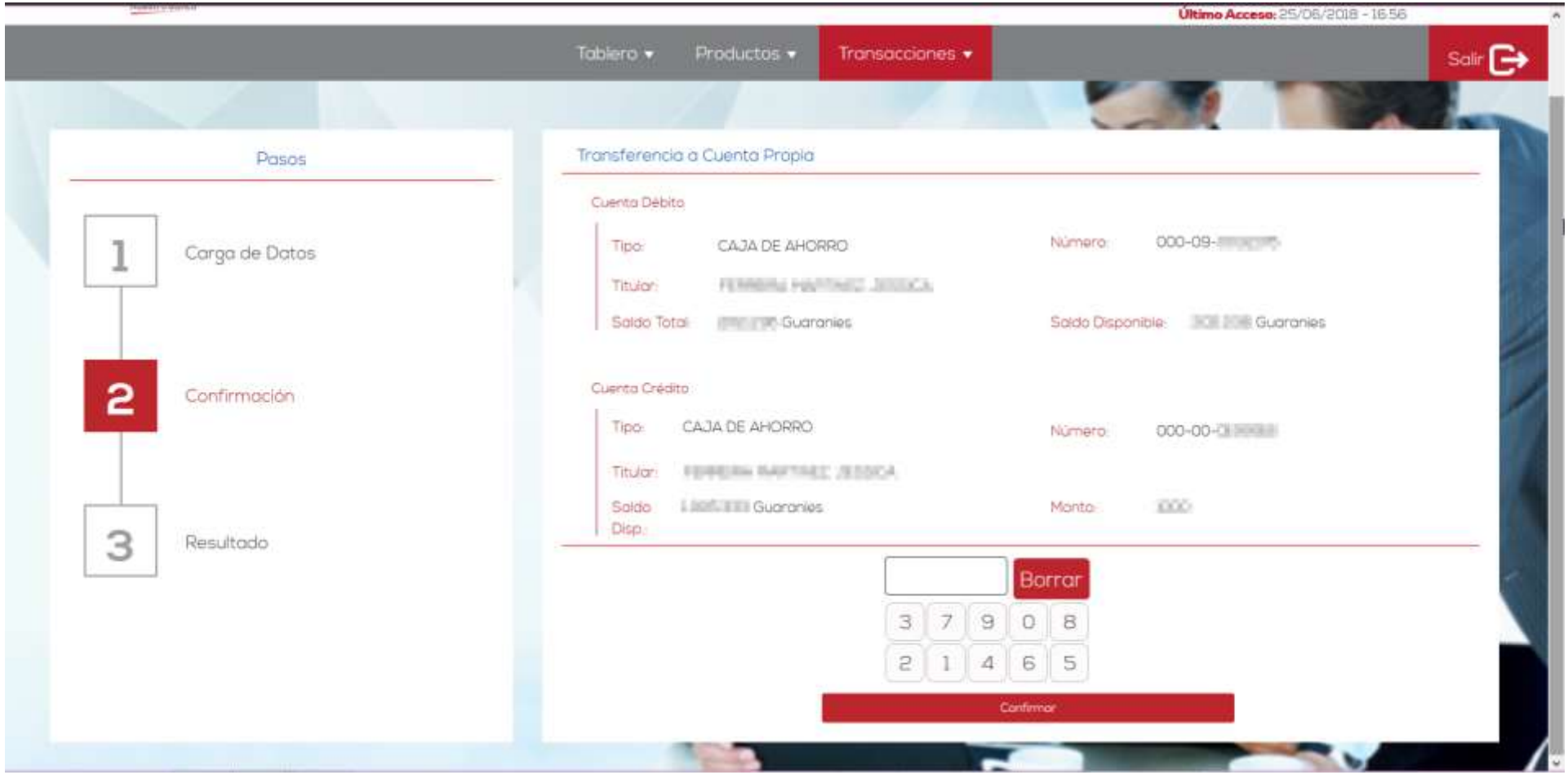
Caja de Ahorro 000-00-

Saldo Total: Guaraníes Saldo Disponible: Guaraníes

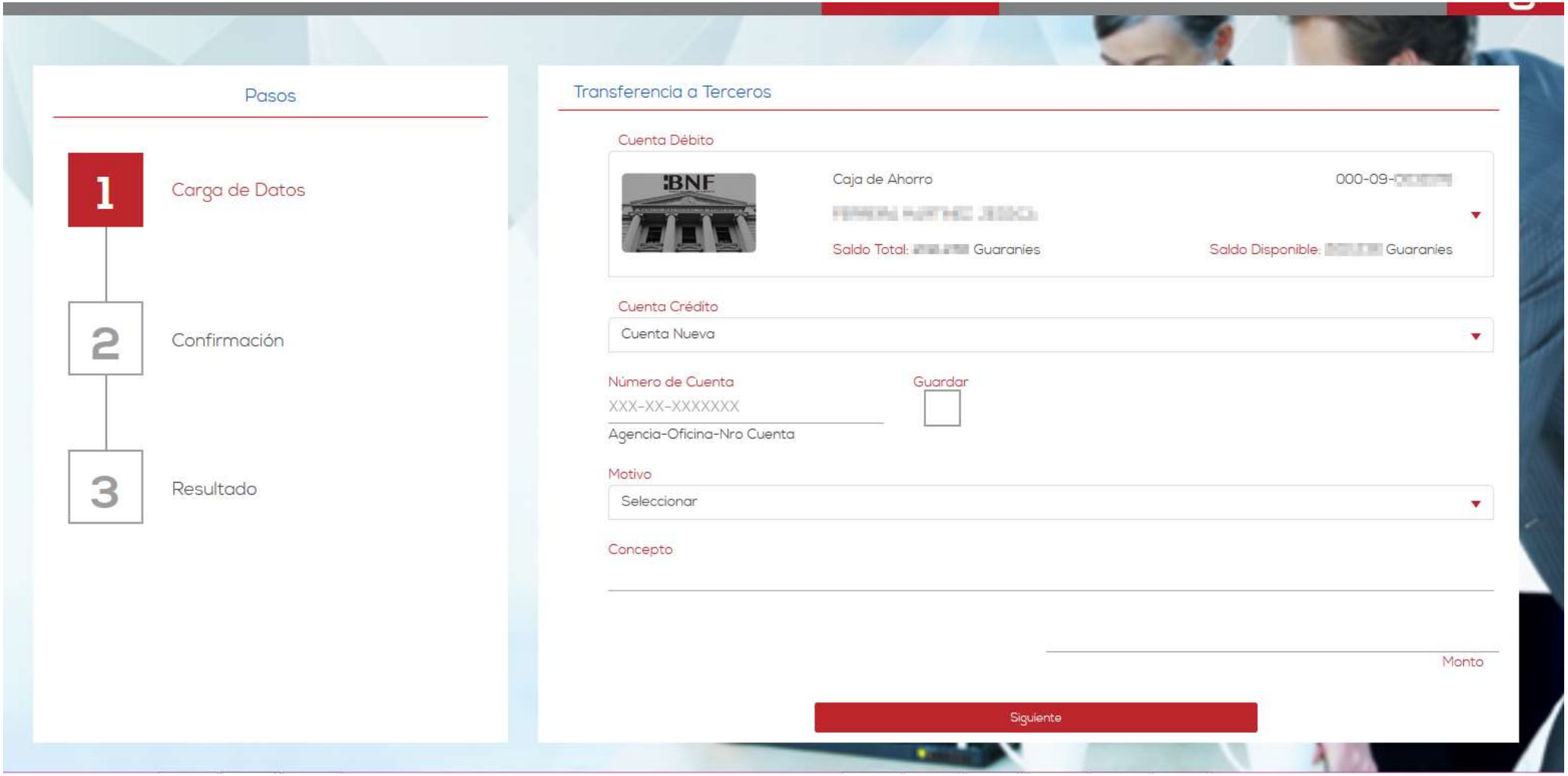
Monto

Siguiente

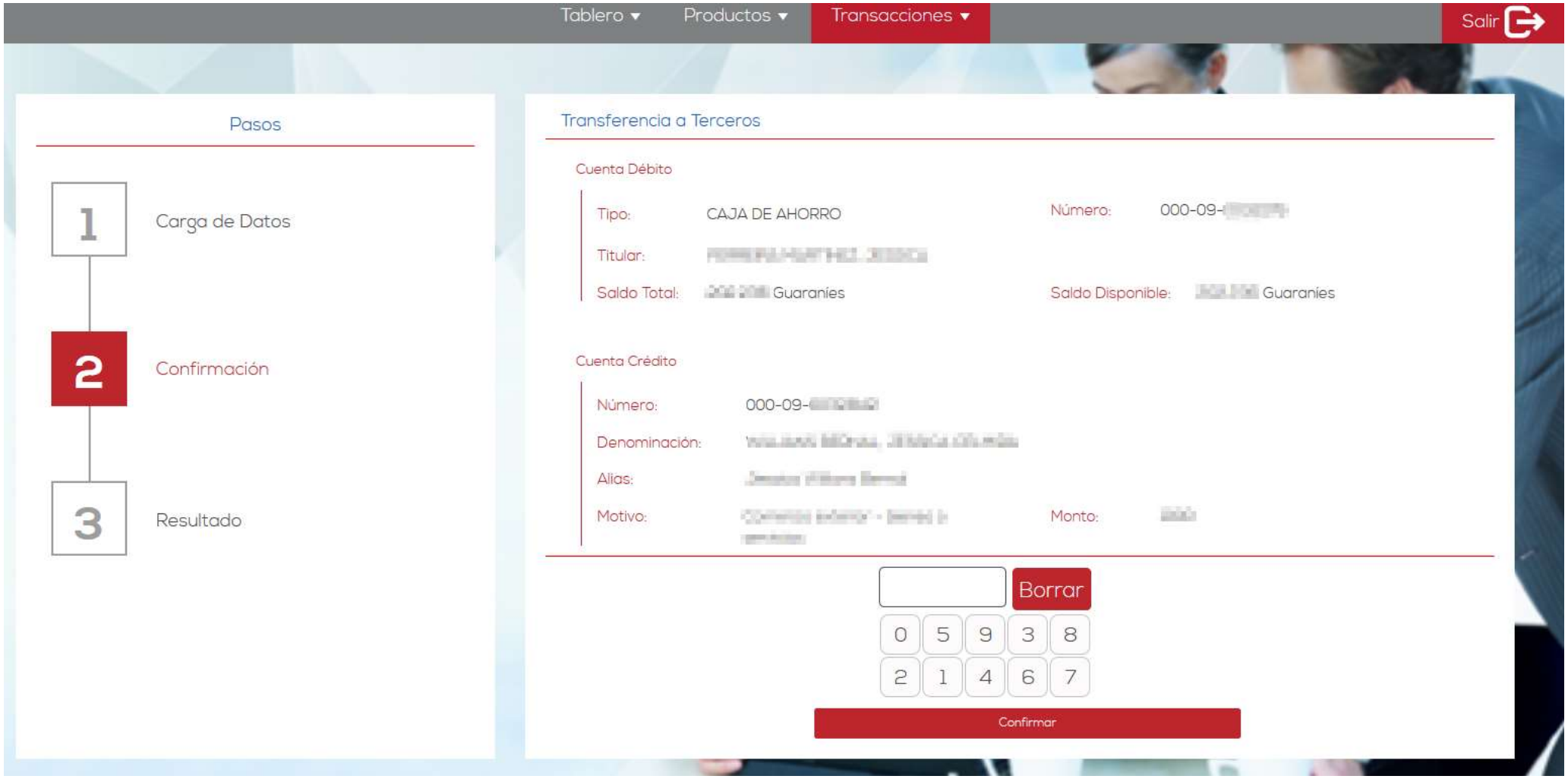
Paso 2: se muestra un resumen de la transacción a realizar, se debe ingresar el PIN Transaccional para confirmar.



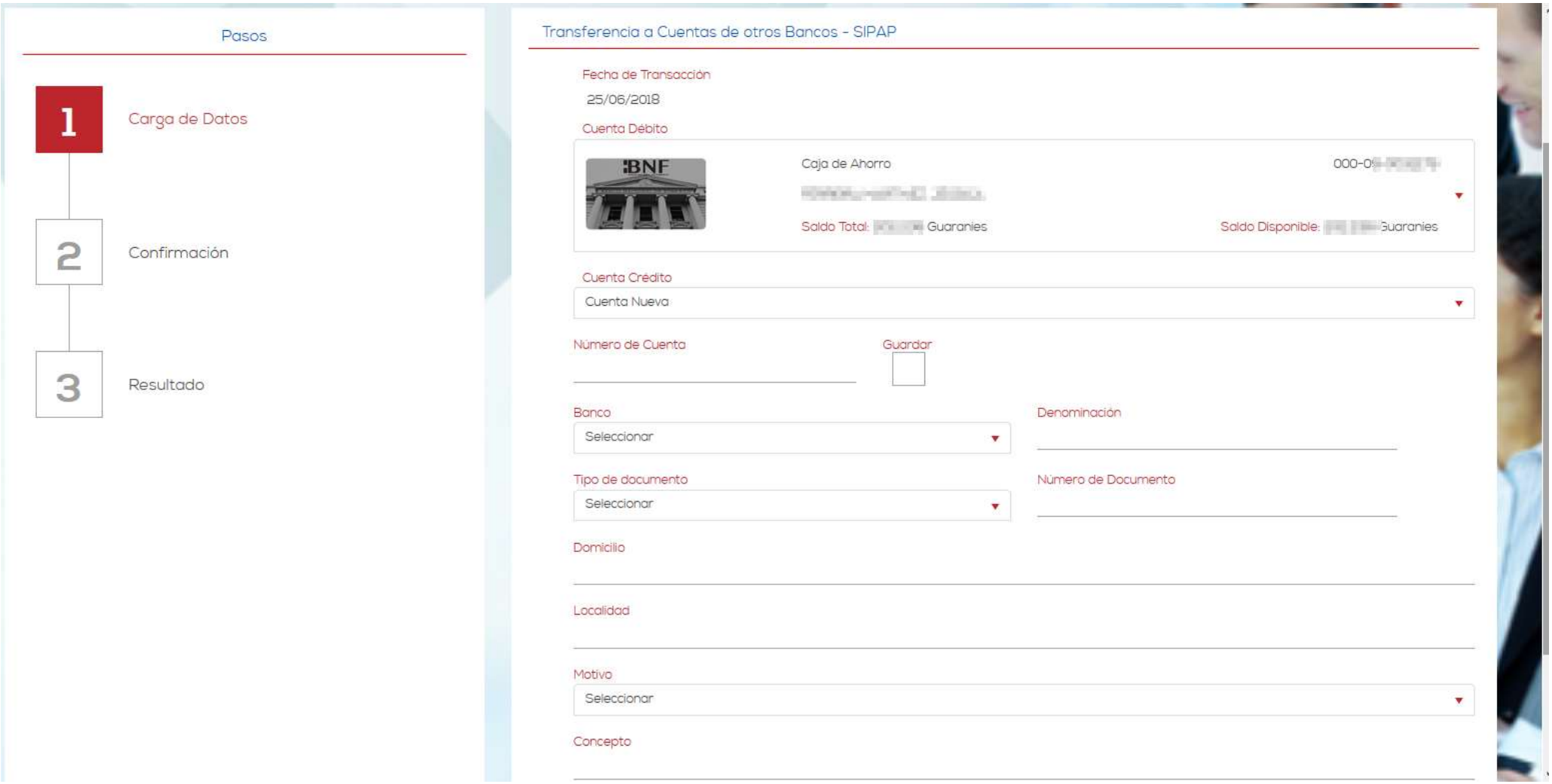
- **<u>A Cuentas Terceros:</u>**
  Paso 1: se selecciona la Cuenta Debito (Caja de Ahorro o Cuenta Corriente), y a continuación debe ingresar el número de la Cuenta destino (formato: Agencia-Oficina-Número Cuenta); luego elige el motivo de la lista desplegable; completa el campo Concepto y el Monto de la transacción.



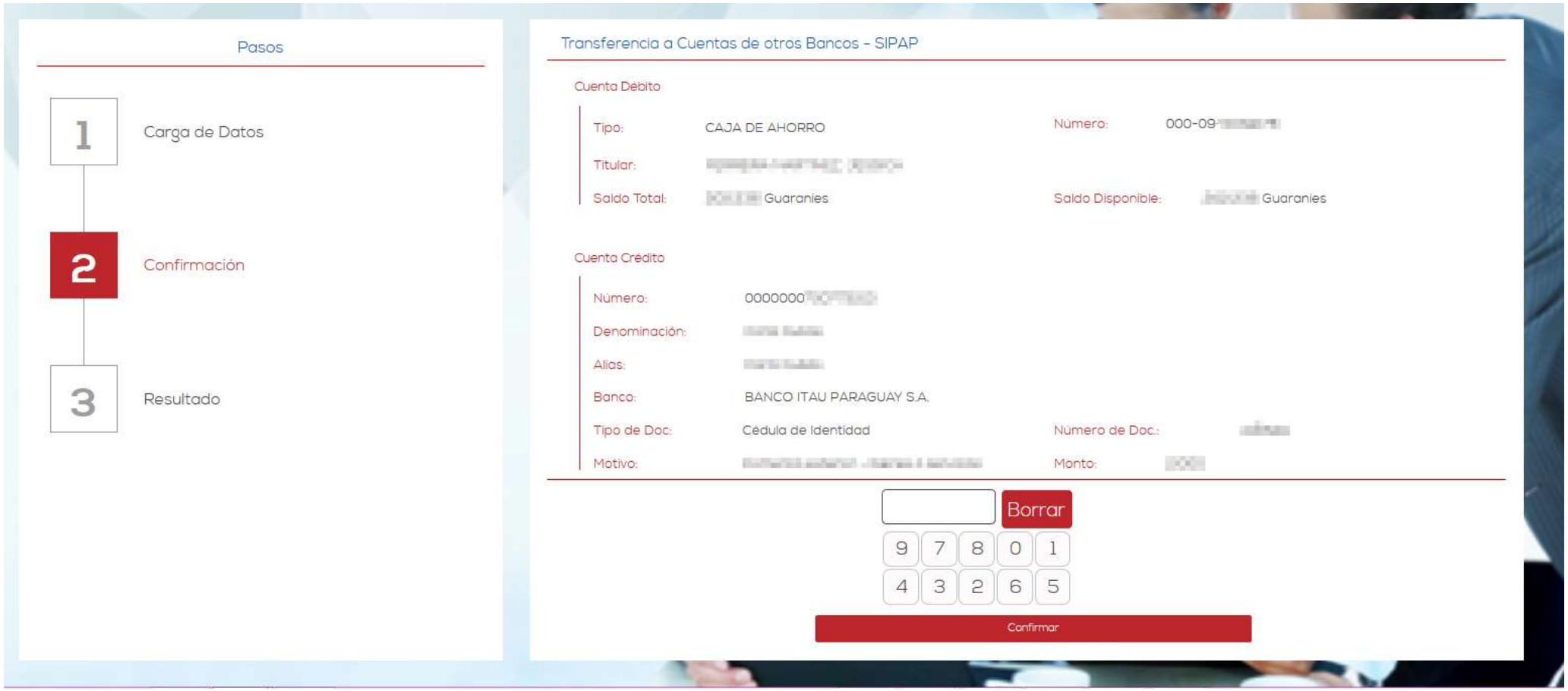
Paso 2: se muestra un resumen de la transacción a realizar, se debe ingresar el PIN Transaccional para confirmar**.**



- **<u>A Cuentas Otros Bancos:</u>**
  Paso 1: se selecciona la Cuenta Debito (Caja de Ahorro o Cuenta Corriente) y se completan o selecciona de la lista desplegable todos los campos requeridos



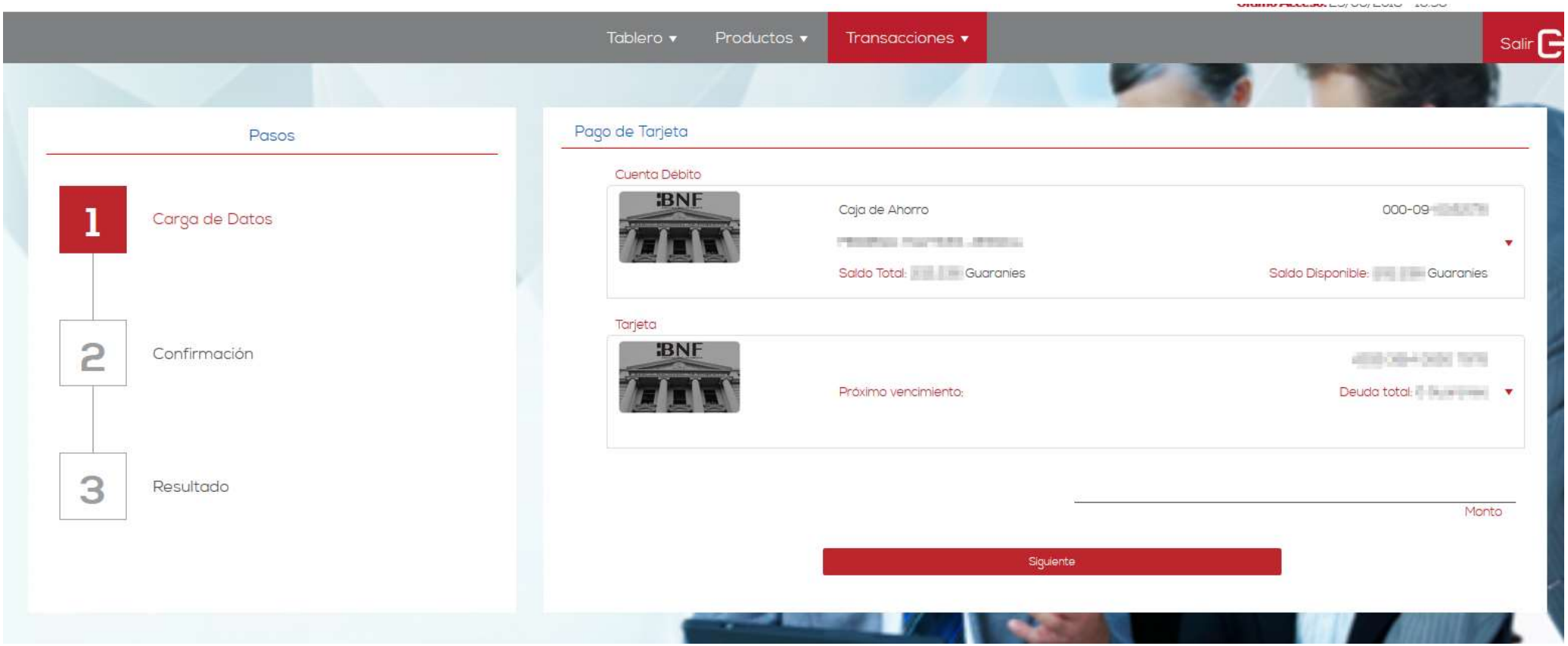
Paso 2: se muestra un resumen de la transacción a realizar, se debe ingresar el PIN Transaccional para confirmar.



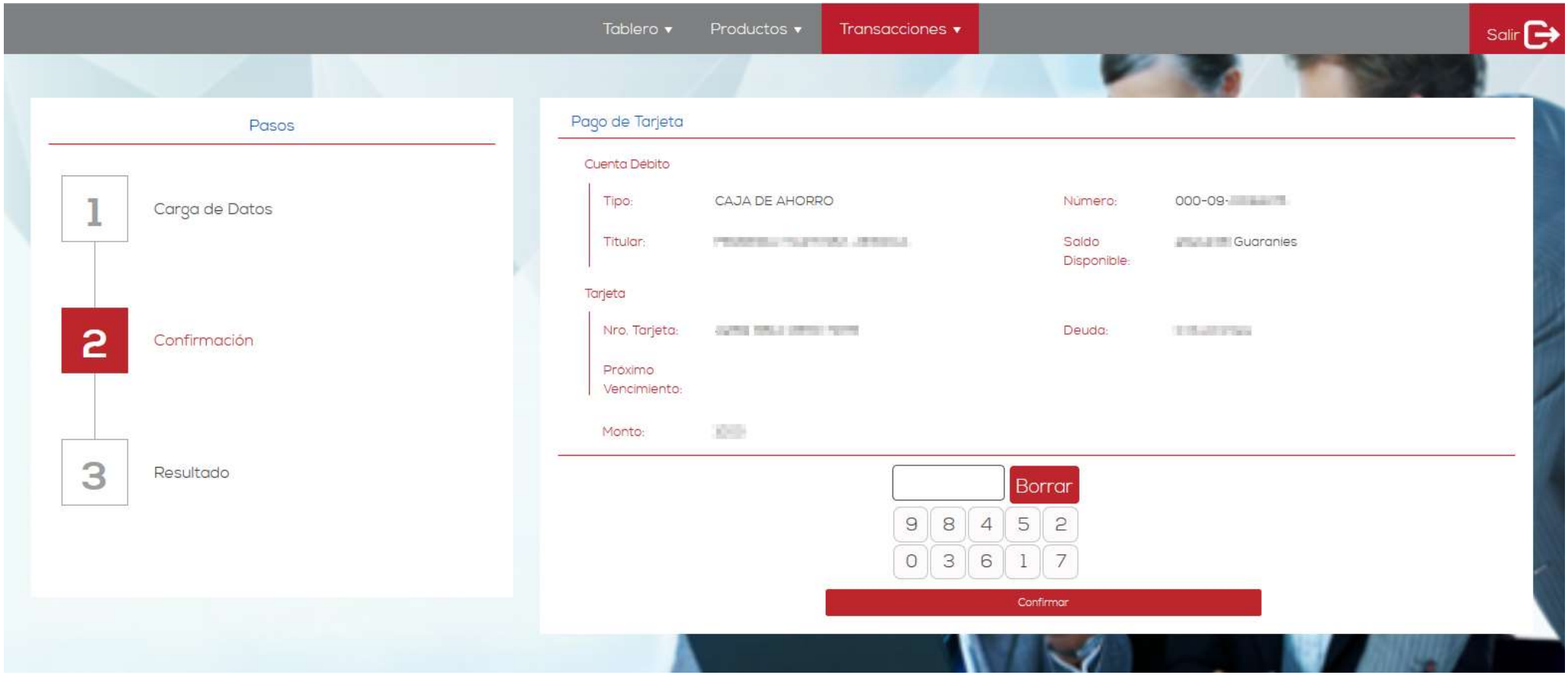
B- Pagos:

- **<u>Tarjetas</u>**

  Paso 1: se selecciona la Cuenta Debito (Caja de Ahorro o Cuenta Corriente), la Tarjeta, y se ingresa el monto a pagar.

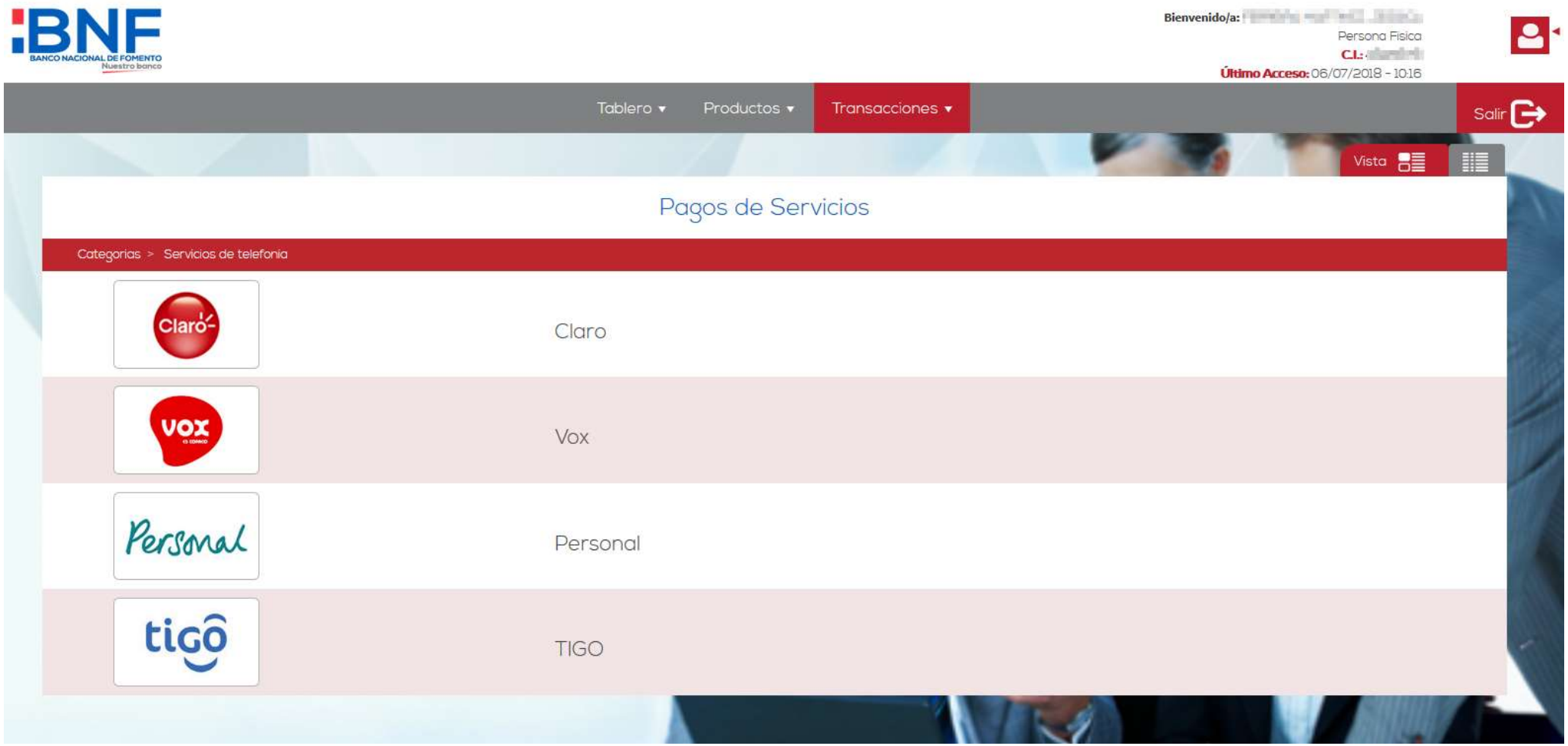


Paso 2: se muestra un resumen de la transacción a realizar, se debe ingresar el PIN Transaccional para confirmar.

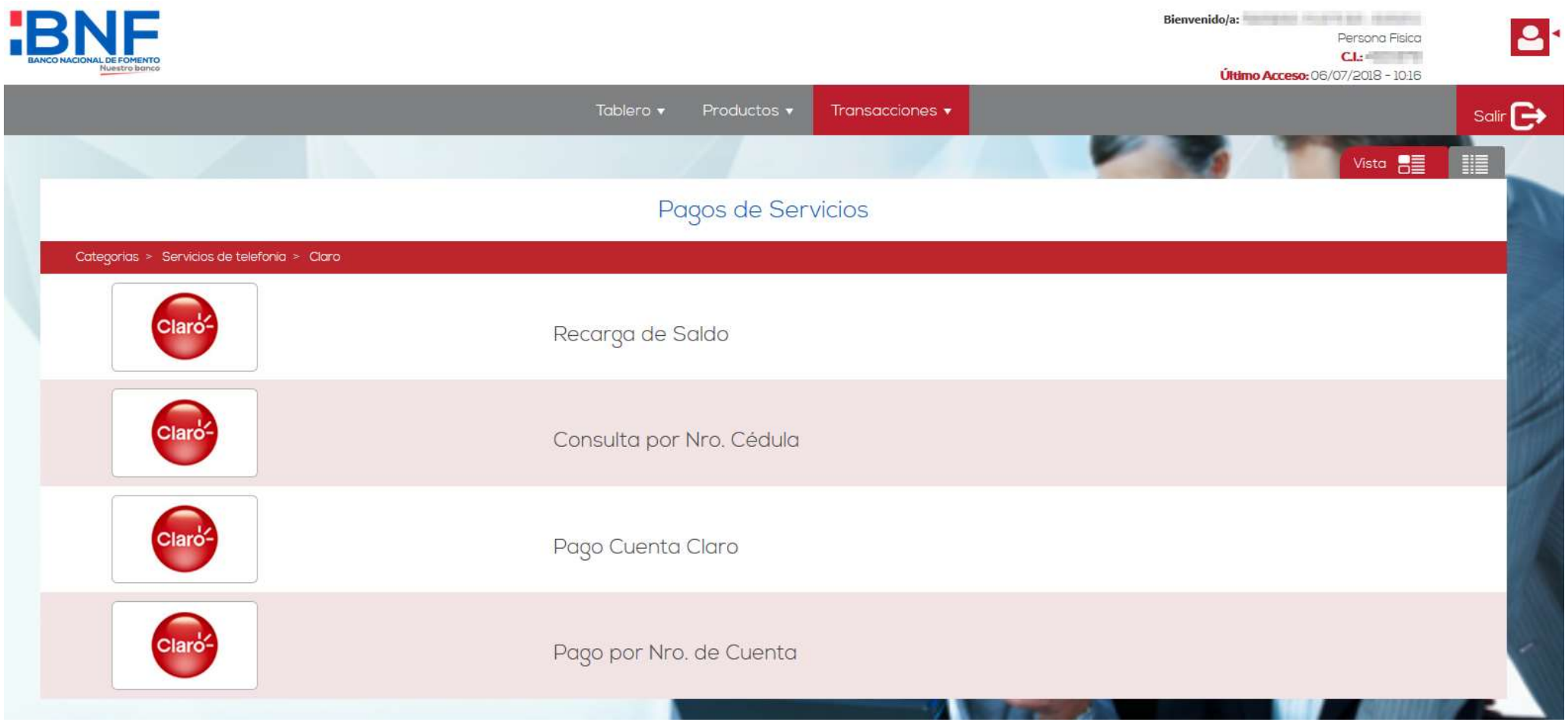


- **<u>Servicios:</u>**
  Paso 1: se debe elegir la categoría de servicio a pagar. *Ej: Pago de Telefonía.*

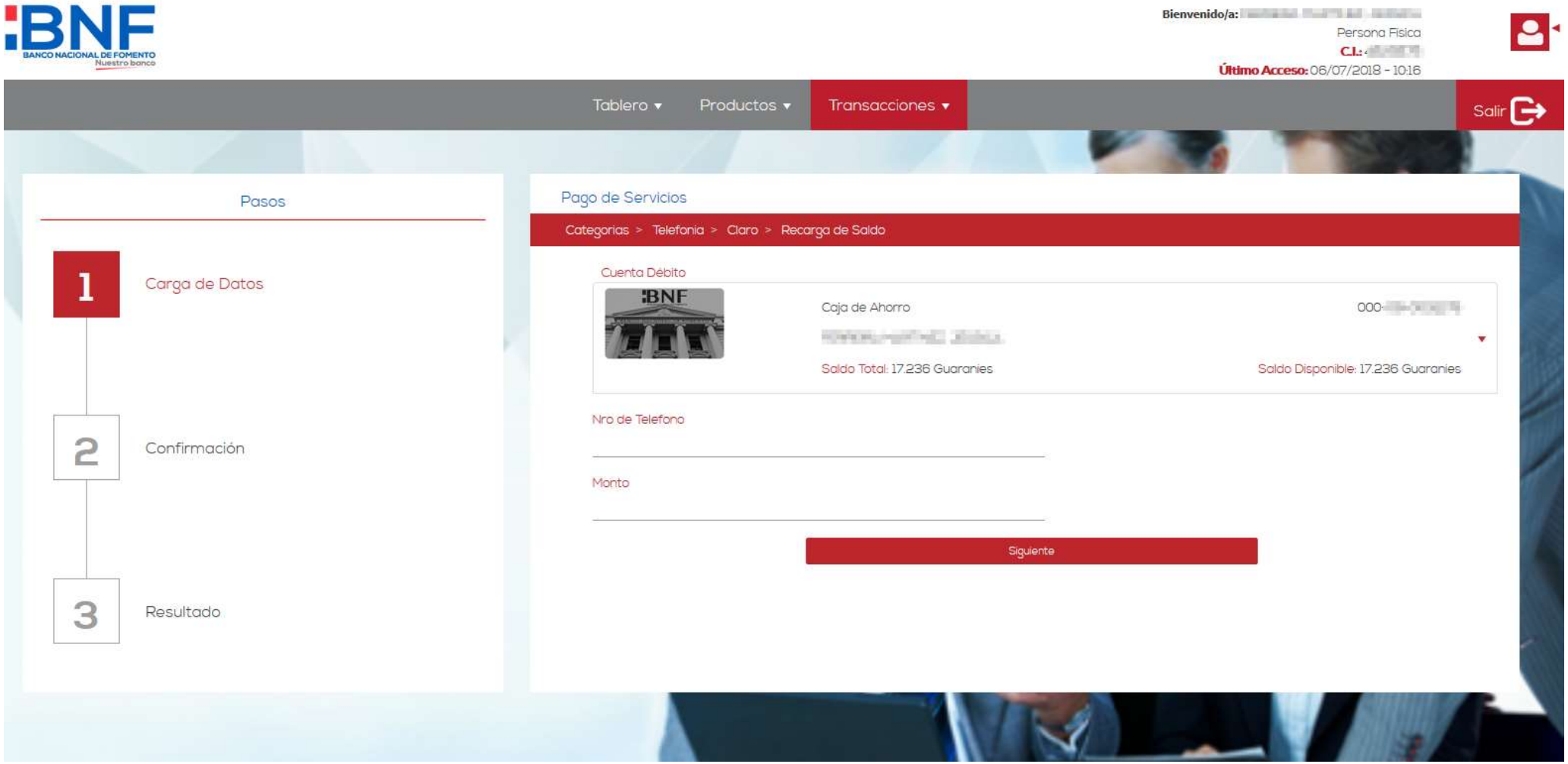
Paso 2: se elige la compañía.



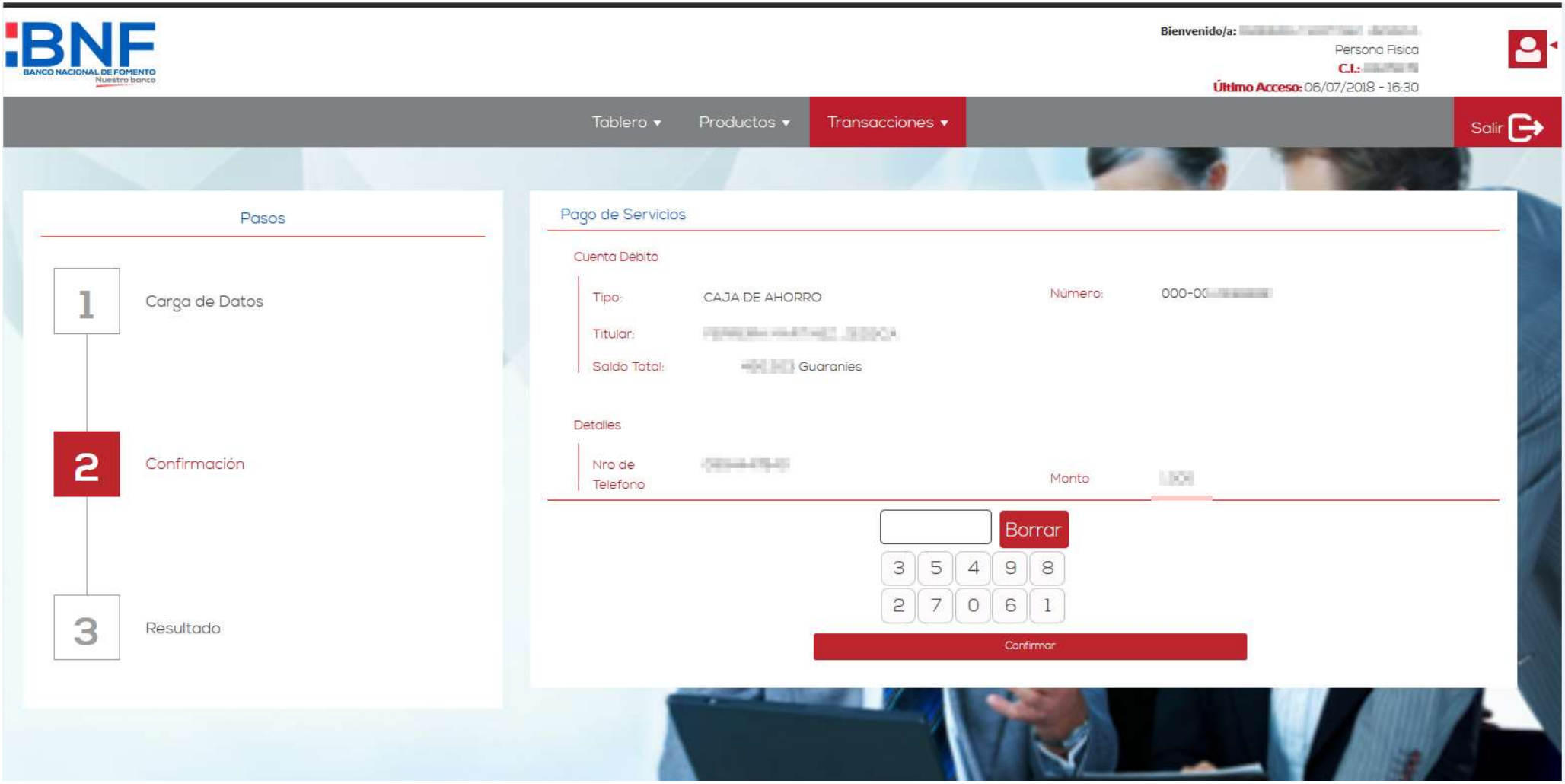
Paso 2: se elige el tipo de servicio.



Paso 3: se realiza la carga de datos de acuerdo al tipo de servicio elegido. (Ej. Número de teléfono y monto deseado)



Paso 4: se ingresa el PIN transaccional para la confirmación de la transacción.

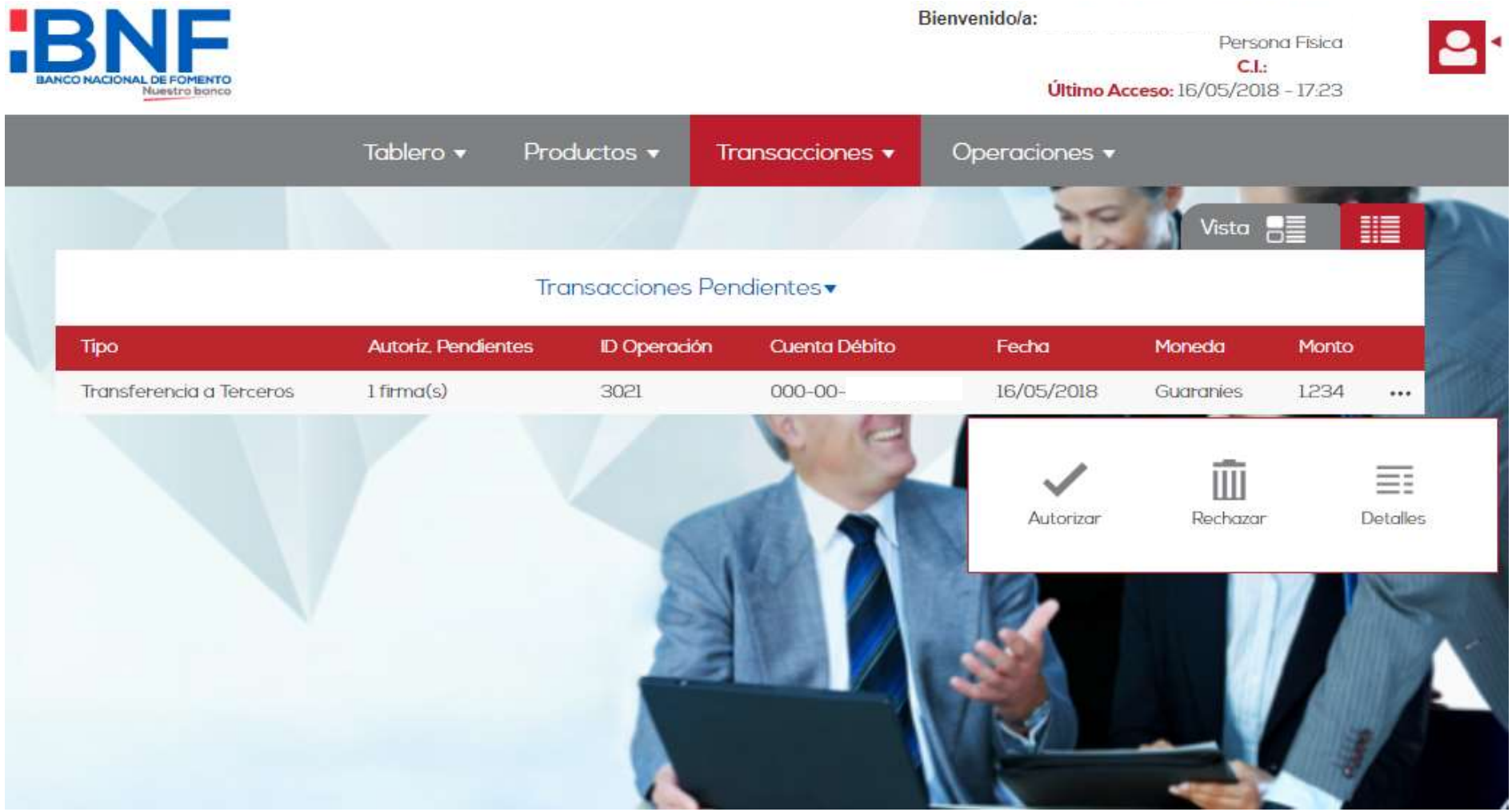


B- Autorizaciones:

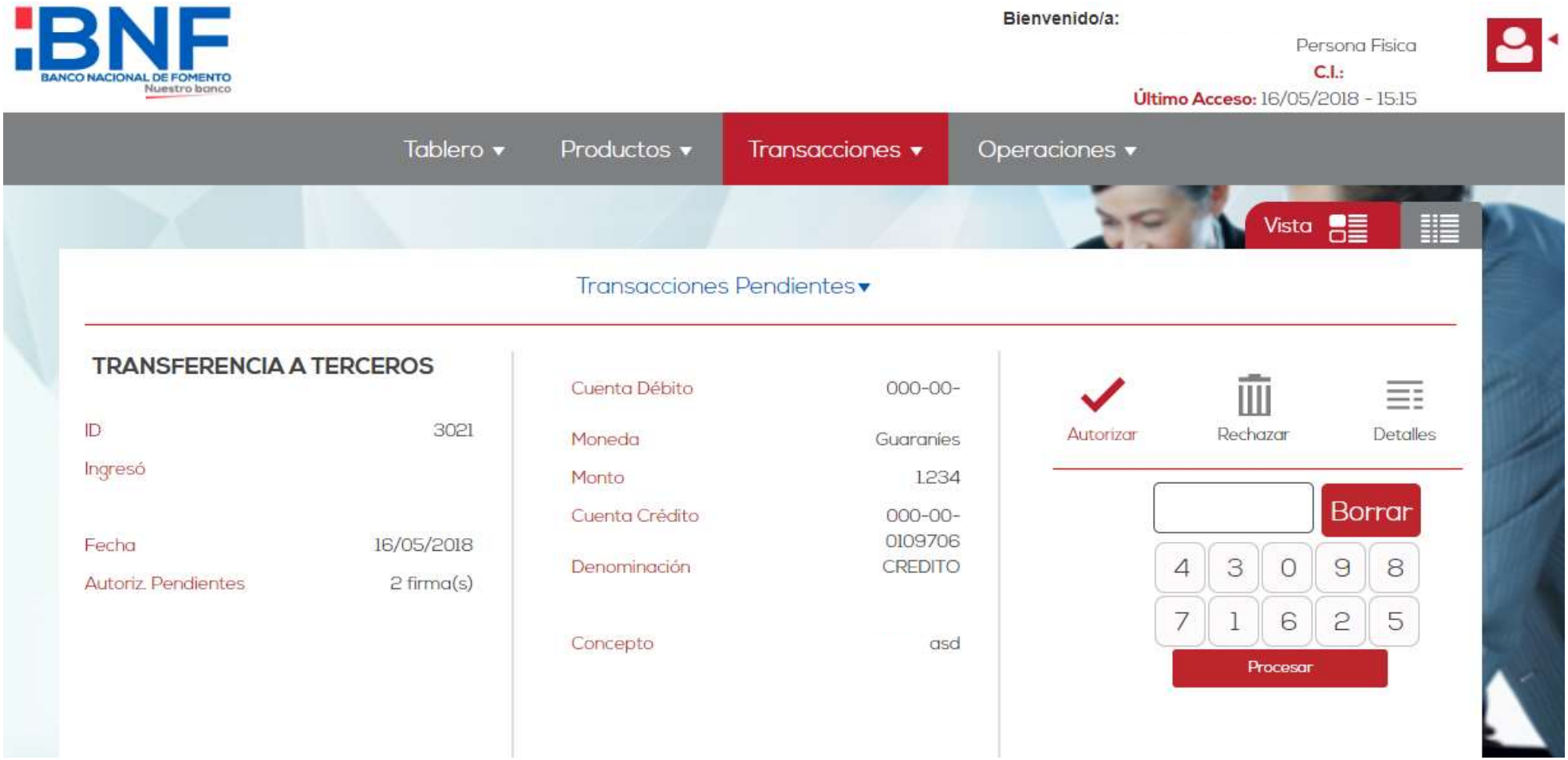
- **Transacciones Pendientes:**

Paso 1: se visualiza todas las operaciones pendientes, haciendo clic en los tres puntos se accede al detalle de la transacción.

Paso 2: haciendo clic en los tres puntos se visualizan las opciones Autorizar, Rechazar y Detalles.

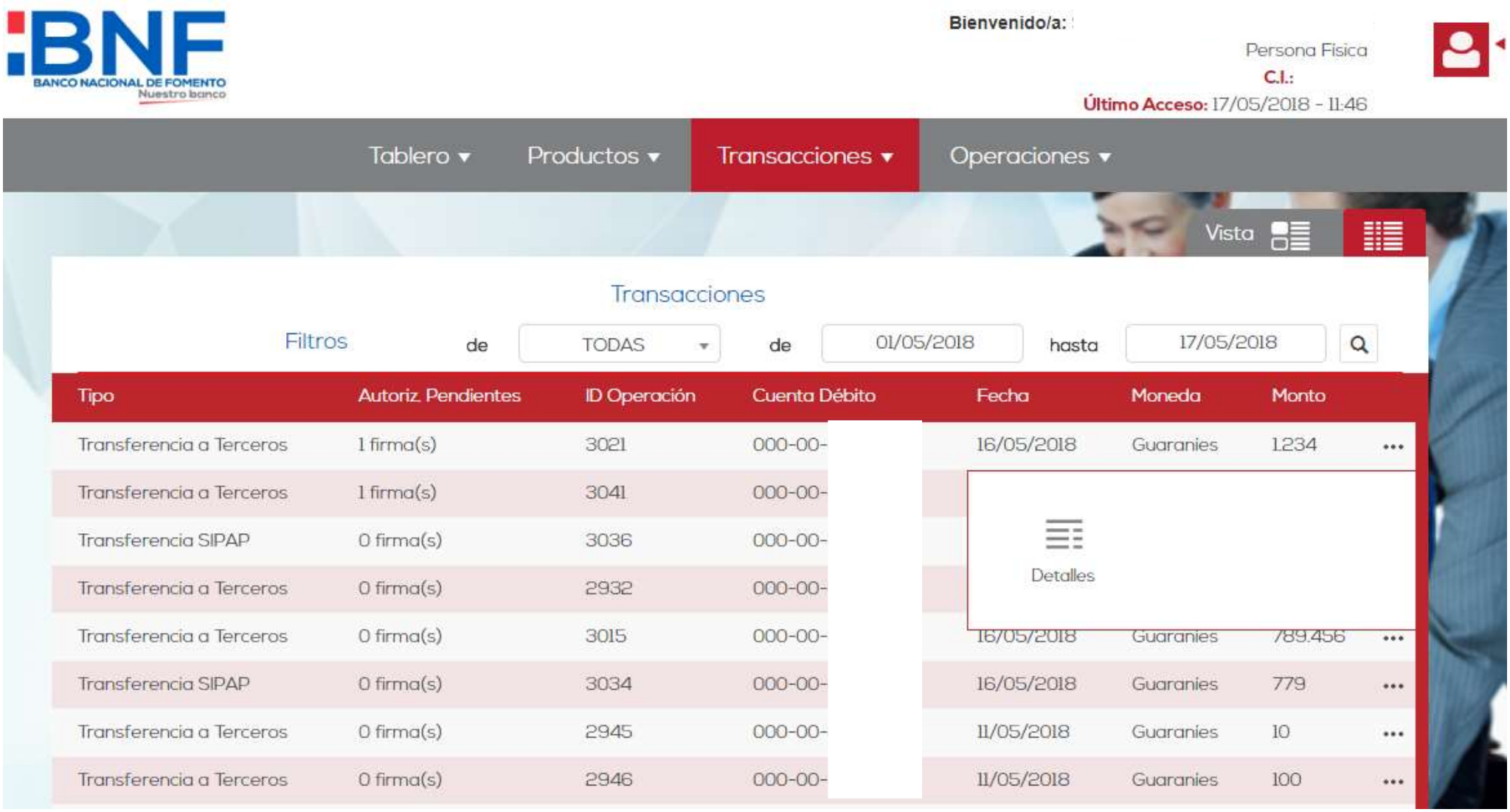


Paso 3: ingresa el PIN Transaccional para procesar la Autorización.

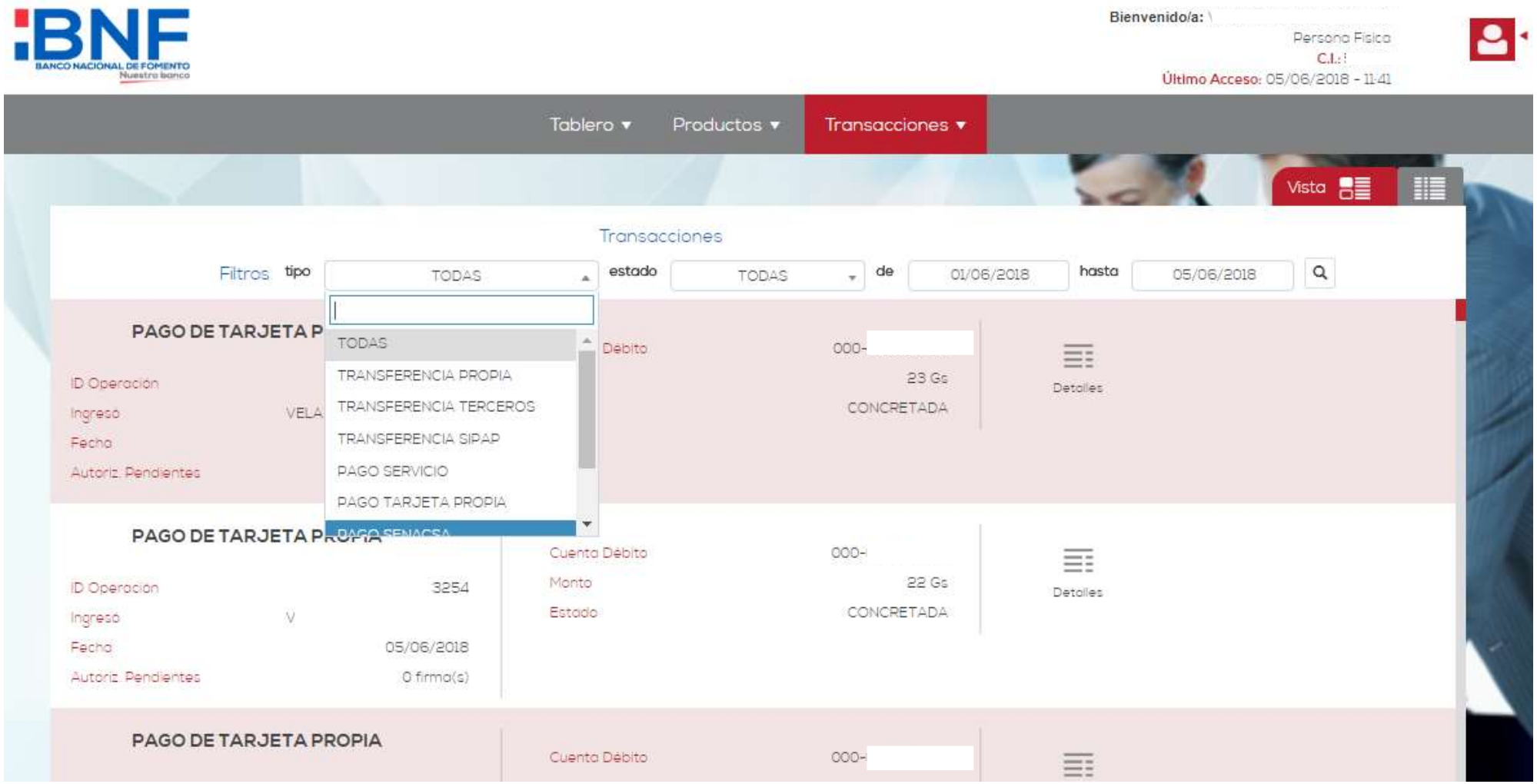


- **<u>Transacciones</u>**

  Se muestra el listado de las transacciones, teniendo la opción de ver el detalle de las mismas.



Se puede filtrar por tipo de transacción, estado de la misma y entre que fechas fue realizada.

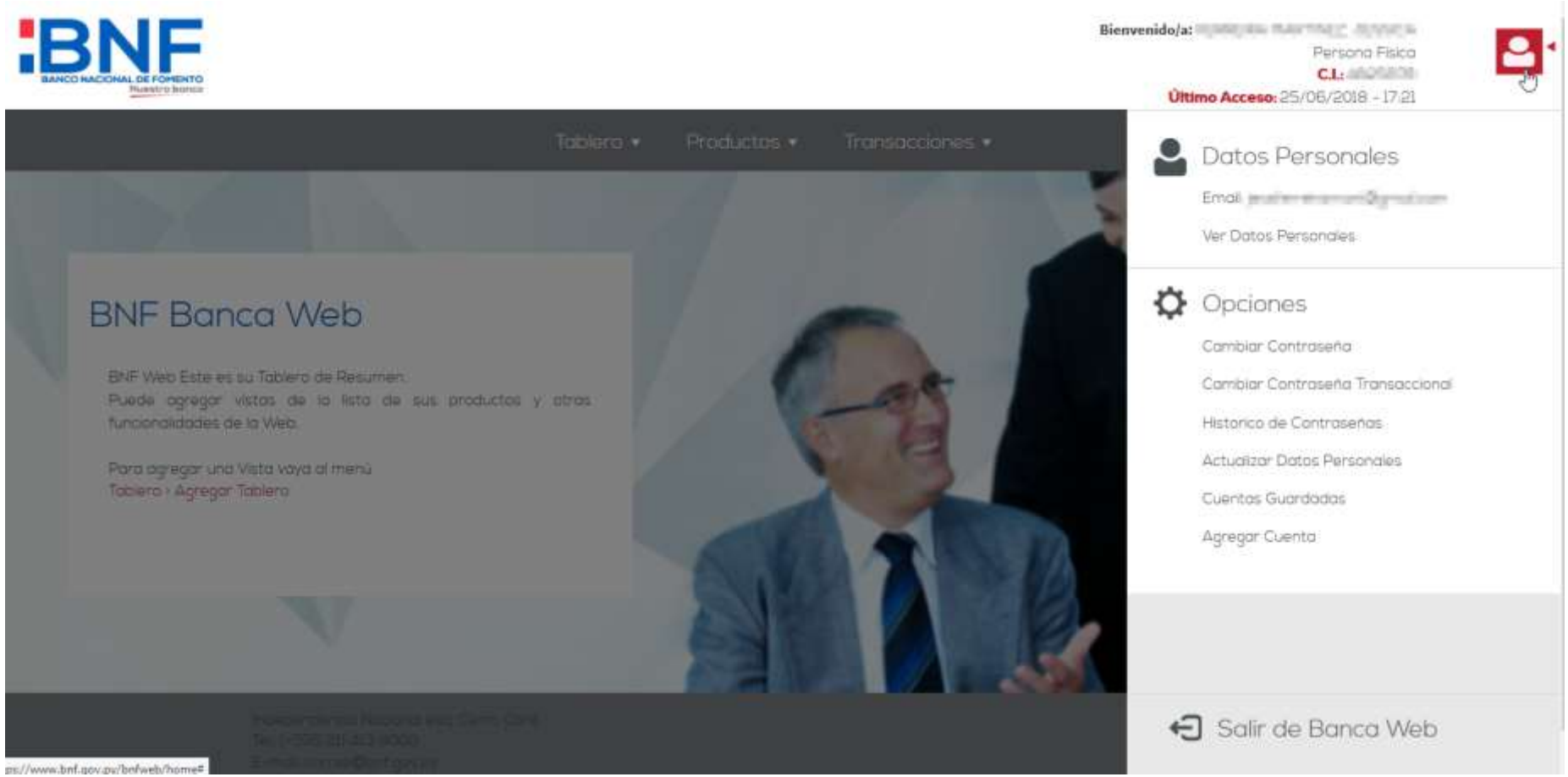


MENU LATERAL

Al hacer clic en el icono del usuario se despliega un menú donde se visualiza:

- Datos Personales : Email - Ver datos personales
- Opciones: *Cambiar Contraseña *Cambiar Clave Transaccional *Histórico de Contraseña
  *Actualizar Datos Personales *Cuenta Guardadas *Agregar Cuenta

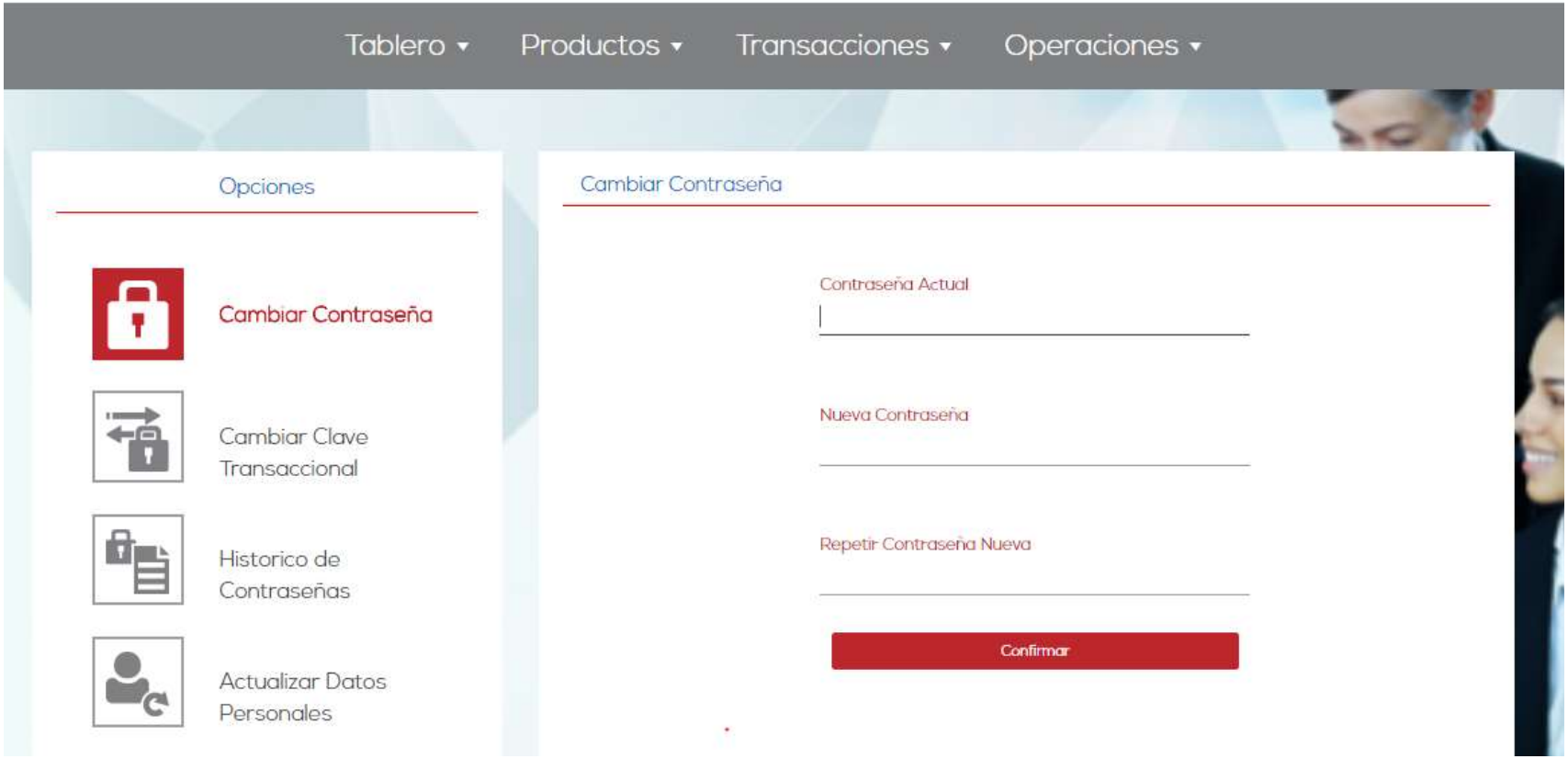
En el menú también se encuentra la opción de “Salir de Banca Web”.

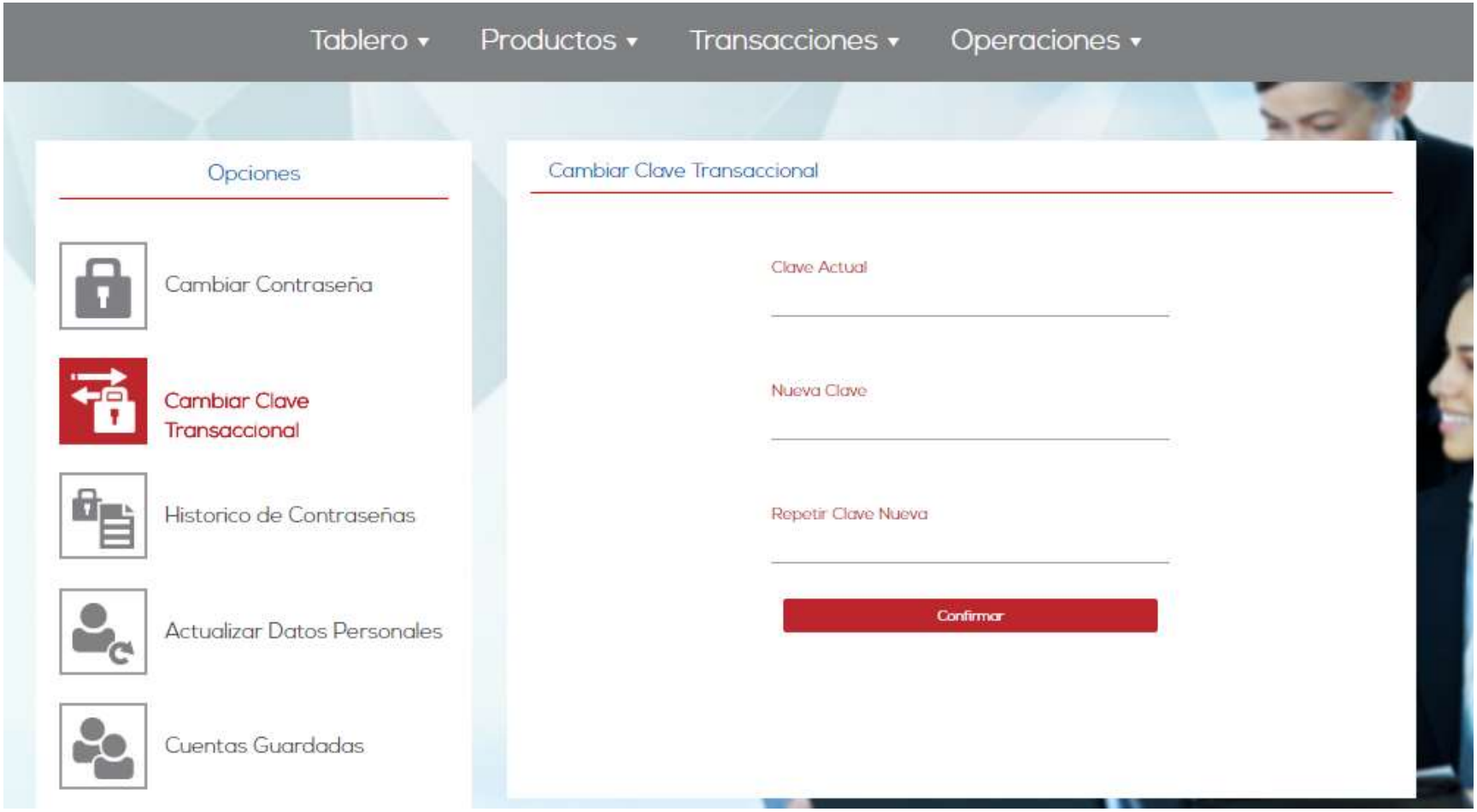


CAMBIOS DE CONTRASEÑA Y CLAVE TRANSACCIONAL

1- Al hacer clic en “Cambiar Contraseña” se visualiza los campos:

- Contraseña Actual: donde el usuario deberá ingresar su contraseña con la cual ingresó al Home Banking
- Nueva Contraseña: el usuario deberá ingresar su nueva contraseña la cual solo podrá contener números
- Repetir Contraseña Nueva: el usuario deberá ingresar de vuelta su nueva contraseña



2- Al hacer clic en “Cambiar Clave Transaccional” se visualiza los campos:

- Clave Actual: donde el usuario deberá ingresar su clave
- Nueva Clave: el usuario deberá ingresar su nueva clave la cual solo podrá contener números
- Repetir Clave Nueva: el usuario deberá ingresar de vuelta su nueva clave